

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии  
Начальник УБДД ГУВД г. Ташкента



Жалилов Р.К.

«11» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

На приобретение автоматизированной бухгалтерской системы для  
УБДД ГУВД г.Ташкента .

Заказчик:

УБДД ГУВД г.Ташкента

Ташкент – 2021 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- I. Инструкция для участника конкурса.**
- II. Техническая часть конкурса.**
- III. Ценовая часть конкурса.**
- IV. Проект договора.**

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

- 1 **Общие положения.**
- 1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года и Приказа Национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан 15 мая 2018 г. № 185 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур».
- 1 На приобретение автоматизированной бухгалтерской системы для УБДД ГУВД г.Ташкента .
- 2
- 1 Предельная стоимость услуг составляет 28000000 сум, с учетом 15% НДС.
- 3 Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
- 1 Техническое задание на оказываемые услуги представлено в технической части конкурсной документации.
- 4
- 1 Формы заседания конкурсной комиссии – очная.
- 5
- 2 **Организаторы конкурса**
- 2 УБДД ГУВД г.Ташкента . (далее «Заказчик») конкурса.  
Адрес «Заказчика»: г.Ташкент ,Чиланзарский район  
1 ,ул.Меҳр 56.  
Тел: (+99871 230 9422 )  
Реквизиты «Заказчика»:  
р/с 20203000903975877001  
в РКЦ ЦБ РУз МФО 00014, ИНН 202755794  
Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан  
Центральный банк Ташкентский городской расчетно-кассовый центр г.Ташкент  
РКЦ ЦБРУз по г. Ташкент  
р/с: 23402000300100001010  
МФО 00014  
ИНН: 201 122 919
- 2 Контактное лицо Заказчика:
- 1
- 2
- 2
- 2
- 2
- 3
- 3

	2	Конкурс проводится Конкурсной комиссией,
	.	созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов
	4	.
<b>3</b>	<b>Участники</b>	
	<b>конкурса</b>	
	3	В конкурсе могут принять участие любые юридические
	.	лица <sup>1</sup> независимо от форм собственности, в том числе
	1	субъекты малого бизнеса, за исключением
		юридических лиц, приведенных в 4.2.
<b>4</b>	<b>Порядок</b>	
	<b>проведения</b>	
	<b>конкурса</b>	
	4	Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:
	.	
	1	а) получить (скачать) электронную версию
		конкурсной документации, размещенной на
		специальном информационном портале <a href="http://www.xarid.uz">www.xarid.uz</a>
		для ознакомления с условиями конкурса;
		б) подать конкурсное предложение в соответствии с
		требованием конкурсной документацией ;
		К участию в конкурсе не допускаются участники :
	4	- находящиеся на стадии реорганизации ,
	.	
	2	- ликвидации или банкротства,
		- находящиеся в состоянии судебного или
		арбитражного разбирательства с ГУБДД МВД
		РУз;
		- находящиеся в Едином реестре
		недобросовестных исполнителей ;
		- имеющие задолженности по уплате налогов и
		других обязательных платежей,
		- зарегистрированные и имеющие банковские
		счета в государствах или на территориях
		,предоставляющих льготный налоговый режим
		и/или не предусматривающих раскрытие и
		предоставление информации при проведении
		финансовых операций (оффшорные зоны),
	4	Заказчик отстраняет участника от участия а
	.	закупочных процедурах , если :
	3	- участник прямо или косвенно предлагает , дает или
		соглашается дать любому либо бывшему должностному
		лицу или работнику заказчика , или другого
		государственного органа вознаграждение в любой форме ,
		предложение о найме на работу , либо любую другую
		ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение
		какого-либо действия ,принятие решения или применения
		какой –либо конкурсной процедуры заказчика в процессе
		государственных закупок ;- у участника имеется
		несправедливое конкурентное преимущество или
		конфликт интересов в нарушение законодательства



- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи предложений.

6 Конкурсное предложение состоит из двух частей:

.  
4

техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого программного продукта в порядке с точность в соответствии с техническим заданиям;

ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование услуги, стоимость услуг, итоговая сумма, условия выполнения услуг, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

6 Конкурсное предложение оформляется  
. нижеследующим образом.  
5

В конверте с техническим и ценовым предложением

6 На конверте, должна быть проставлена печать  
. участника в местах склейки конверта.  
6

6 Документы должны быть пронумерованы, прошиты и  
. опечатаны печатью участника.  
7

6 Документы должны быть прошиты.  
. 8

6 **На конверте должно быть указано:**  
. 9

наименование предмета конкурса;

наименование участника;

наименование заказчика и его адрес;

надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (*указать время и дату вскрытия конвертов*)». (форма №8)

7 Требования к наличию обязательных технических  
. документов в конверте.  
1  
0

7 Технические документы участника конкурса должны  
. быть прошиты отдельно, парафированы и  
1 пронумерованы с содержанием описи документов.  
1

- 7 . 7 Требования к наличию обязательных документов с ценовым предложением:  
1 ценовое предложение и таблица цен в соответствии  
2 с формой №7, прилагаемой к данной инструкции.
- 7 . 7 Ценовое предложение и таблица цен участника  
1 конкурса должны быть прошиты.  
3
- 7 . 7 Ответственное лицо несет ответственность за  
1 целостность и сохранность конвертов с конкурсными  
4 предложениями, оформленных только в соответствии с  
требованиями настоящей инструкции.
- 7 . 7 Конкурсные предложения принимаются до последней  
1 даты приема конкурсных предложении указанного  
5 лоте по адресу: Республика Узбекистан, г.Ташкент  
, Чиланзарский район ,ул.Меҳр 56. тел +99871 230 94 20
- 7 . 7 Срок действия конкурсного предложения участников  
1 должен составлять не менее 60 дней со дня окончания  
6 представления конкурсных предложений.
- 7 . 7 В случаи необходимости , заказчик может продлить  
1 срок представления предложений , а также обратиться к  
участникам конкурса с предложением о продлении  
срока действия их предложений на определенный  
период по решению конкурсной комиссии .
- 7 . 7 Объявления о продлении сроков представления  
2 конкурсных предложений размещаются на  
специальном информационном портале и публикуется  
в других СМИ.
- 8 . 8 Внесение изменений в конкурсную документацию  
1 В случае необходимости заказчик вправе принять  
решение о внесении изменения в конкурсную  
документацию.  
1 Решение о внесении изменений в конкурсную  
документацию может принимать не позднее чем за три  
дня до даты срока подачи предложений.  
В процессе внесения изменений в конкурсную  
документацию изменение продукции (работ ,услуг)  
или ее характеристики не допускаются .  
В случае внесения изменений в конкурсную  
документацию в срок окончания подачи предложений,  
конкурс продлевается не менее чем на десять дней с  
даты внесения изменений в конкурсную  
документацию. Одновременно с этим вносятся  
изменения в объявления о проведения конкурса , если  
были изменена информация ,указанная в объявлении.
- 9 . 9 Процедура вскрытия  
9 Во время, указанное в объявлении как время  
проведения конкурса, конкурсная комиссия для

**конвертов с конкурсными предложениям и порядок и критерии их оценки**

- 1 проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.
- 9 . 2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десять дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.
- 9 . 3 При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления . В случае отсутствия соответствующих документов в конверте , закупочная комиссия вправе не допускает данное предложения предложение к рассмотрению и оценке .
- 9 . 4 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений , которые не были отклонены ,для выявления победителя конкурса на основе критериев ,указанных в конкурсной документации.
- 9 . 5 В случае установления недостоверности информации ,содержащейся в документах , представленных участником конкурса , закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе .
- 9 . 6 Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производится на основании критериев , изложенных в конкурсной документации (приложение №2 )
- 9 . 7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации.
- 9 . 8 Закупочная комиссия отклоняет предложение , если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом, постановлениям или предложение участника конкурса не соответствует требованием конкурсной документации .
- 9 . 9 В процессе оценки конкурсных предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснению по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально ,в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса . В процессе разъяснения не допускается какие – либо изменения по сути предложения , а так же по цене .
- 9 . 10 Если участники конкурса представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью конкурсного предложения .

9 Победителем признается участник конкурса,  
. предложивший лучшие условия исполнения договора  
1 на основе критериев, указанных в конкурсной  
1 документации и предложении.

9 При наличии арифметических или иных ошибок  
. конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсное  
1 предложение либо определить иные условия их  
2 дальнейшего рассмотрения, известив об этом  
участника конкурса .

9 В целях корректного сравнения цен иностранных и  
. отечественных участников конкурса, при оценке будут  
1 учтены соответствующие расходы (налоги,  
3 таможенные платежи и иные обязательные платежи), в  
случаях, предусмотренных действующим  
законодательством Республики Узбекистан.

9 Результаты рассмотрения и оценки предложений  
. фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки  
1 предложений .  
4

9 Протокол рассмотрения и оценки предложений  
. подписывается всеми членами закупочной комиссии и  
1 выписка из него публикуется на специальном  
5 информационном портале в течение трех рабочих дней  
со дня его подписания .

9 Любой участник конкурса после публикации  
. протокола рассмотрения и оценки предложений вправе  
1 направить заказчику запрос о предоставлении  
6 разъяснений результатов конкурса . в течение трех  
рабочих дней с даты поступления такого запроса  
заказчика обязан предоставить участнику конкурса  
соответствующие разъяснения.

**1 Ответственнос  
0 ть сторон и  
соблюдение  
конфиденциал  
ьности**

1 Ответственность, предусмотренную законодательством  
0 Республики Узбекистан, несут:

.  
1 -лица, входящие в состав рабочего органа, которые  
ведут учет поступающих конкурсных предложений и  
обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

-председатель и члены комиссии, а также члены  
рабочей группы, созданной для изучения конкурсных  
предложений, за разглашение информации, допущение  
сговора с участниками, остальными членами комиссии  
и привлеченными экспертами, а также за другие  
противоправные действия.

-победитель конкурса, не исполнивший  
обязательства по договору (по количественным,  
качественным и техническим параметрам), несет  
ответственность, предусмотренную законодательством  
Республики Узбекистан и/или заключенным  
договором.

1	<b>Прочие</b>	1	В случае если на конкурсе предлагается продукция
1	<b>условия</b>	1	/услуга, ранее не поставлявшаяся в Республику
		.	Узбекистан , конкурсная комиссия имеет право
		1	запросить о участника конкурса представить отзыв на
			данную продукцию от трех лиц.
			Участники, изъявившие желание участвовать в
		1	конкурсе, имеют право обратиться в ответственному
		1	лицу для получения разъяснений относительно
		.	проводимого конкурса.
		2	
		1	Участник конкурса вправе направить заказчику запрос
		1	о даче разъяснений положений конкурсной
		.	документации в форме, определенной в объявлении на
		3	проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с
			даты поступления указанного запроса заказчик обязан
			направить в установленной форме разъяснения
			положений конкурсной документации, если указанный
			запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня
			до даты окончания срока подачи предложений.
			Разъяснения положений конкурсной документации не
			должны изменять ее сущность.
		1	Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией
		1	не состоявшимся:
		.	
		4	
			-если в конкурсе принял участие один участник
			или никто не принял участие;
			-если по результатам рассмотрения предложений
			конкурсная комиссия отклонила все предложения или
			только одно предложение соответствует требованиям
			конкурсной документации;
			все представленные конкурсные предложения не
			содержат необходимый пакет документов.
		1	Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время
		1	до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в
		.	случае отмены конкурса публикует обоснованные
		5	причины данного решения на специальном
			информационном портале.
1	<b>Заключение</b>	1	По результатам конкурса договор заключается на
2	<b>договора</b>	2	условиях, указанных в конкурсной документации и
		.	предложении, поданном участником конкурса, с
		1	которым заключается договор.
		1	Участник конкурса, объявленный по решению
		2	конкурсной комиссии победителем конкурса, получит
		.	от заказчика соответствующее извещение.
		2	

- 1 В случае , если победитель конкурса отказывается
- 2 заключать договор на условиях конкурса , право
- 3 заключения договора переходит к резервному исполнителю . При этом , резервный исполнитель может заключать договор по цене , предложенной победителем конкурса , или отказаться от заключения договора .

**Техническая часть**

На приобретение автоматизированной бухгалтерской системы для УБДД  
ГУВД г.Ташкента .

## Приложение №1

### ПЕРЕЧЕНЬ

квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Копия лицензионных и разрешительных документов для оказания указанных видов услуг.
4. Копия приказа о назначении директора организации (или доверенность уполномоченному лицу от имени директора), а также копия паспорта директора (уполномоченного им лица).
5. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
6. Общая информация об участнике конкурса (*форма №3*).
7. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №4*).
8. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
  - а) представления конкурсных документов;
  - б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и конкурсной комиссией;
  - в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
  - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.
9. Для резидентов: Справка Государственной налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
10. Устав участника конкурсных торгов с информацией об учредителях

## Приложение №2

### Порядок и критерии квалификационной оценки участников

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в конкурсе.

Квалификационная оценка осуществляется конкурсной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, конкурсная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

#### Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
2	Представление финансовых показателей участника	Есть / нет	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
3	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется
4	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
5	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
6	Участники либо их учредители зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)	Подтверждено/ Не подтверждено	Если подтверждено, то участник дисквалифицируется

### **Оценка технической и ценовой части конкурса**

Осуществляется конкурсной комиссией на основании технической части конкурсного предложения документов. Предложения участников конкурса, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются.

#### **Критерии оценки**

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание</b>
1	Соответствие требованиям конкурсной документации (ценовое и технические требования)	Соответствует Не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

Во внимание также могут приниматься:

дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества предложений;

#### **Оценка ценовой части конкурса**

Осуществляется конкурсной комиссией на основании ценовой части конкурсного предложения. Участник ПРЕДЛОЖИШИЙ самое низкое соответствующее технической части конкурсной документации ценовое предложение будет объявлен победителем конкурса

# ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

---

---

## 1. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Количество, перечень и технические характеристики услуг по конкурсным торгам указаны в Техническом задании, которое является неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации (далее «Техническое задание»).

1.2. Предлагаемые и поставляемые Участником конкурсных торгов Услуги должны обладать и соответствовать характеристикам не ниже указанных в Техническом задании.

1.3. Участники в своем предложении должны представить удовлетворительную техническую документацию для установления соответствия техническим характеристикам.

Документальное свидетельство соответствия услуг конкурсной документации должно быть представлено в форме описания, инструкций или брошюр (каталогов) на русском или узбекском языке и должно представлять:

детальное описание основных технических характеристик предлагаемых услуг;

комментарии по всем пунктам технических характеристик, сделанных Заказчиком, демонстрирующие полное соответствие услуг этим данным;

участники конкурсных торгов должны иметь в виду, что возможные ссылки на торговые марки и номера стандартов, форму упаковки, указанные в техническом задании (характеристиках), имеют описательный, а не ограничительный характер.

1.4. Участники конкурсных торгов могут представить на рассмотрение альтернативные стандартные торговые марки и/или номера стандартов в своих предложениях, при условии, если конкурсная комиссия убедится, что они эквивалентны или лучше названных в Техническом задании характеристик.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

1	Предельная стоимость проекта	Предельная стоимость услуг составляет 28000000 (двадцать восемь миллионов ) сум, с учетом 15% НДС.
2	Источник финансирования	бюджетные средства
3	Условия оплаты для участников	Предварительная оплата в размере не менее 30 % от общей суммы договора производится в течение 15 (десяти) банковских дней с даты включения информации о договоре в реестр договоров в соответствии с законом РУз «О государственных закупках» (ст. 41).
4	Валюта платежа	Сум , национальная валюта РУз
5	Сроки поставки	Не более 5 рабочих дней
6	Срок действия конкурсного предложения	не менее 60 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.

№	Наименование	Ед.	К- во	Цена	Сумма
		изм.			
1	Автоматизированная бухгалтерская система	услуга	1	28000000	28000000
	<b>Итого:</b>				<b>28000000</b>

## Проект договора

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Ташкент

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Компания \_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, в лице Директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги \_\_\_\_\_ (далее - Услуги) согласно Спецификации, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

Конкретные виды услуг, их количество и цена приводятся в Спецификации, которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

### II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Права Заказчика:

требовать от Исполнителя оказания Услуг соответствующего качества согласно техническим заданиям;

в случае оказания Услуги ненадлежащего качества по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков Услуги или возмещения расходов на исправление недостатков Исполнителем либо третьим лицом;

- соразмерного уменьшения цены;

требовать от Исполнителя возмещения нанесенного ущерба в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора.

#### 2.2. Обязанности Заказчика:

Принять оказанные Услуги в соответствии с настоящим договором;

оплатить Услуги по цене, указанной в настоящем договоре, в течение пятнадцать дней с момента подписания акта выполненных работ.

#### 2.3. Исполнитель вправе:

требовать от Заказчика осуществления предварительной оплаты и окончательных расчетов за оказываемые Услуги в порядке и объемах, установленных действующим законодательством;

требовать от Заказчика возмещения нанесенного ущерба в результате необоснованного отказа от принятия оказанных Услуг.

#### 2.4. Исполнитель обязан:

оказывать Заказчику Услуги в сроки, количестве и качестве в соответствии с настоящим договором или по заявке Заказчика, подаваемой им в порядке, предусмотренном настоящим договором;

по требованию Заказчика в трехдневный срок безвозмездно исправить все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступления от условий договора и технического задания.

### III. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего договора составляет: \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) сум, с НДС (без НДС).

Цены оказываемых Услуг указаны в приложении к настоящему договору.

3.2. Заказчик осуществляет предварительную оплату в размере 15 процентов от оказываемой части Услуг. Оставшаяся часть расчета за оказанные Услуги производится в пятнадцатидневный срок по мере подписания акта выполненных работ.

3.3. Расчеты за оказанные Услуги производятся в безналичном порядке путем перечисления на расчетный счет Исполнителя.

### IV. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор должен исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями и требованиями настоящего договора и законодательства.

Договор считается исполненным в том случае, если стороны обеспечили исполнение всех принятых на себя обязательств.

4.2. Недопускается односторонний отказ от исполнения договора или одностороннее изменение условий договора, за исключением случаев, установленных законодательством.

4.3. Датой исполнения обязательств по договору считается дата составления акта выполненных работ.

Датой исполнения обязательств Заказчика по оплате Услуги считается дата, указанная в штампе Казначейства.

4.4. С согласия Заказчика Услуги могут быть оказаны досрочно. Оказанные и принятые Заказчиком Услуги оплачиваются и засчитываются в счет Услуги, подлежащей оказанию в последующие периоды.

4.5. Заказчик вправе отказаться от приемки, оказанной с нарушением сроков Услуги.

4.6. Оказание Услуги одного наименования сверх предусмотренного количества не рассматривается в качестве восполнения недооказанной Услуги другого наименования, входящей в этот же ассортимент, и недооказанные Услуги должны быть восполнены, за исключением случаев, когда оказание таких Услуг осуществляется по предварительному письменному согласию Заказчика.

4.7. Оказанные Услуги принимаются непосредственно ответственными работниками Заказчика по акту выполненных работ, в котором указываются количество оказанных Услуг, их качество.

4.8. Оказание предусмотренных в договоре Услуг осуществляется в соответствии с настоящим договором или в течение указанного в настоящем договоре периода в сроки и объемах.

Заявка подается не позднее пяти дней до предполагаемой даты оказания соответствующих частей Услуг нарочно, по почте или иным образом. При приеме заявки нарочно сотрудник Исполнителя проставляет в экземпляре, остающемся у Заказчика, отметку о ее принятии с указанием даты.

4.9. Заказчик вправе отменить ранее выданную заявку либо изменить дату оказания соответствующих частей Услуг, о чем извещает Исполнителя как минимум, за один день до наступления даты, указанной в заявке.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае выявления фактов неправильного определения Исполнителем качества, количества оказываемых Услуг, неправильного установления и взимания их стоимости Исполнитель производит перерасчет с учетом качества оказанных Услуг, а также их количества и, помимо этой рассчитанной суммы, уплачивает Заказчику штраф в размере 20% неправильно рассчитанной суммы.

5.3. В случае, если качество оказанных Услуг не отвечает требованиям техническим и другим условиям, определенным в договоре, виновная сторона уплачивает штраф в размере 20% стоимости оказанных Услуг, качество которых оказалось не на должном уровне.

5.4. За отказ от исполнения предусмотренных договором обязательств по оказанию Услуг Исполнитель уплачивает Заказчику, помимо установленных надбавок, штраф в размере 20% стоимости подлежавших оказанию Услуг.

Кроме штрафа Исполнитель уплачивает Заказчику ущерб, нанесенный в результате неоказания Услуг.

5.5. В случае просрочки или неоказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,5 процента неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50 процентов стоимости недооказанных Услуг. Уплата пени не освобождает сторону, нарушившую договорные обязательства, от надлежащего исполнения договора и возмещения убытков, причиненных просрочкой или неоказанием Услуг.

5.6. При несвоевременной оплате оказанных Услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,4 процента суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 процентов суммы просроченного платежа.

5.7. При привлечении Заказчика к ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение им соответствующего условия договора рассматривается также ответственность Исполнителя, в результате действий (бездействия) которого Заказчиком не выполнены (не надлежаще выполнены) договорные обязательства.

Вред, причиненный в результате невыполнения (ненадлежащего выполнения) Заказчиком договора по вине Исполнителя, возмещаются последним в установленном порядке.

5.8. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства.

## VI. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры, возникающие между сторонами из настоящего договора, подлежат урегулированию путем переговоров между сторонами.

6.2. Споры между сторонами, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

## VII. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. В случае если после заключения настоящего договора возникнут обстоятельства, которые будут служить препятствием для надлежащего выполнения какой-либо из сторон ее обязательств, установленных настоящим договором, в полной мере или частично, и если такие обстоятельства непосредственно будут воздействовать на невыполнение какой-либо из сторон каких-либо ее обязательств, либо их части, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, блокады или эмбарго на экспорт или импорт, война, военные действия, террористические акты, забастовки (за исключением забастовок работников сторон), изменения в действующем законодательстве, решения общего характера, принятые государственными органами и правительством Республики Узбекистан, - выполнение соответствующих обязательств будет отложено на срок действия таких обстоятельств либо до окончания действия их последствий.

7.2. Сторона, испытывающая на себе воздействие обстоятельств непреодолимой силы, уведомляет об этом другую сторону в течение 5 (пяти) календарных дней после получения ею информации о возникновении таких обстоятельств.

7.3. Факты, указанные в уведомлении, должны подтверждаться документами, выданными официальными источниками, включая пресс-релизы, но не ограничиваясь ими. Отсутствие такого уведомления, равно как и отсутствие соответствующих свидетельств лишает сторону права ссылаться на какие-либо вышеуказанные обстоятельства в качестве оснований для предоставления такой стороне освобождения от выполнения ею своих обязательств по настоящему договору.

7.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы стороны незамедлительно проводят переговоры друг с другом и согласуют меры, которые необходимо принять, с целью исправления или устранения последствий обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут являться препятствием для выполнения сторонами их обязательств, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор после направления другой стороне письменного уведомления за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора. В этом случае ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения убытков, понесенных в результате обстоятельств непреодолимой силы. Тем не менее, Исполнитель возвращает Заказчику все платежи, полученные от Заказчика за невыполненные обязательства Исполнителя, а Заказчик в полной мере оплачивает все выполненные обязательства Исполнителя.

## VIII. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны соглашаются, что содержание договора, а также все документы, переданные сторонами друг другу в связи с заключением и исполнением настоящего договора, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой стороны.

Исключение из вышеизложенного правила составляют сведения, которые в соответствии с законодательством Республики Узбекистан не могут составлять коммерческую тайну юридического лица.

8.2. Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего договора или его досрочного расторжения в течение последующих 3 (трех) лет.

8.3. За нарушение условия о конфиденциальности информации, сторона, допустившая такое нарушение, несёт ответственность в виде возмещения причиненных этим убытков. Данные положения подлежат применению также в случае реорганизации одной из сторон для её правопреемников, при ликвидации одной из сторон – для другой стороны. Способы защиты каждой стороной конфиденциальной информации другой стороны – не ниже, чем способы защиты данной стороной своей собственной конфиденциальной информации.

8.4. Ни одна из сторон не вправе передавать конфиденциальную информацию другой стороне любым третьим лицам или ознакомлять с конфиденциальной информацией другой стороны любых третьих лиц без письменного согласия другой стороны.

## IX. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в действие со дня его регистрации согласно настоящего договора до выполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору и действует до 31 декабря 2020 года.

9.2. Отношения между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

## X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны и их работники не осуществляют какие-либо действия, противоречащие требованиям законодательства Республики Узбекистан о противодействии коррупции, в том числе, не предлагают, не обещают, не вымогают, не выплачивают, не дают согласия на получение и не берут, прямо или косвенно, взятки в форме денежных средств или иных ценностей, имущества и/или имущественных прав, в пользу или от каких-либо лиц для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомερных преимуществ или с иными неправомερными целями. Стороны гарантируют принятие мер по недопущению указанных действий.

10.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке по требованию одной из сторон, в случае существенного нарушения другой стороной условий договора.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, на русском языке по волеизъявлению Сторон имеющих одинаковую юридическую силу.

10.5. Настоящий договор, изменения (дополнения) к нему подлежат исполнению после регистрации в Казначействе Министерства финансов Республики и действует до 31.12.20\_\_ г.

**XI. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

\_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Р/с : \_\_\_\_\_  
Банковский  
реквизиты: \_\_\_\_\_  
МФО \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
ОКЭД: \_\_\_\_\_

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

МП

\_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Р/с : \_\_\_\_\_  
Л/с : \_\_\_\_\_  
Банковский  
реквизиты: \_\_\_\_\_  
МФО \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
ОКЭД: \_\_\_\_\_

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

МП

Приложение  
к договору на оказание услуг № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуг	Ед. измерения	Количество	Цена за ед.	Стоимость
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
<b>ИТОГО:</b>					

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /

МП

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

Форма №1

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## Конкурсная комиссия

### ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию на оказание, услуг (*указать наименование предлагаемых услуг*), ответы на запросы №№ (*указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним*), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника конкурса*), намерены участвовать в конкурсе на оказание услуг в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_\_ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество*);
2. Конверт с технической и ценовой частью конкурсного предложения;
3. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Форма №2

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Конкурсная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
- 

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

Форма №3

**Общая информация об участнике конкурса**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об оказании аналогичных услуг (необходимо указать контактные телефоны организаций, которым представлены аналогичные программные продукты).

№	Наименование услуг	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата оказания услуг	Примечание

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

(Наименование участника конкурса) \_\_\_\_\_

**1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ**

узб.сум

Наименование статей	Данные за последние три года		
	2017г	2018г	2019г
<b>Информация из балансового отчета</b>			
<b>Активы</b>			
<b>I. Долгосрочные активы</b>			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
<b>II. Текущие активы</b>			
Товарно-материальные запасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
<b>Пассивы</b>			
<b>I. Источники собственных средств</b>			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>уставной капитал</i>			
<i>нераспределенная прибыль</i>			
<b>II. Обязательства</b>			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>текущая кредиторская задолженность</i>			
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>			
<b>Информация из отчета финансового результата</b>			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая прибыль \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П.

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

К вложению участник обязан приложить копии отчетов (форма 1 и форма 2) о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ о приеме отчетности в электронном виде. Для иностранных участников аудированная отчетность.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

## ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина \_\_\_\_\_ (паспорт серии \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года) на

- а) представления конкурсных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и конкурсной комиссией;
- в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания, экспертизы и регистрации (в случае заключения импортного контракта с иностранным поставщиком) в Центре комплексной экспертизы проектов и импортных договоров при Министерстве экономического развития и сокращение бедности Республики Узбекистан.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Конкурс \_\_\_\_\_ (указать номер и предмет конкурса)

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Конкурсная комиссия**

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для конкурсных торгов по Представлению программного продукта по разработке системы автоматизации правового мониторинга нормативно-правовых актов Республики Узбекистан с техническим сопровождением в течение \_\_\_\_\_ месяцев и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника конкурса), предлагаем осуществить \_\_\_\_\_ (указать наименование предлагаемой услуги) в количестве \_\_\_\_\_, производства \_\_\_\_\_ (указать производителя).

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем конкурса, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

**Приложения:**

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на \_\_\_\_\_ листах;

- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

*Представляемые документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника конкурса, документы должны быть представлены на русском языке.*

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

### Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемые услуги

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Конкурс _____ (наименование поставляемого товара)</i>			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на услуги (указать наименование услуг)

Дата: (вписать дату подачи конкурсного предложения).

КОМУ: Конкурсной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе разработке программного продукта.

Проанализировав все требования, предлагаем оказать (указать наименование услуги) в соответствии с условиями конкурсных торгов:

- условия оплаты - \_\_\_\_\_;
- условия оказания услуг - \_\_\_\_\_;
- сроки выполнения услуг - \_\_\_\_\_;

Общая сумма оказываемых услуг составляет \_\_\_\_\_ (указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что конкурсная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

ТАБЛИЦА ЦЕН

№	Наименование услуг	Ед. из м.	К о л - в о	Цена за едини цу	Сумма с учетом количества
1					
2					

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

*Примечание: В случае расхождения между ценой единицы продукции и общей ценой, преимущество имеет цена единицы продукции.*

От \_\_\_\_\_  
[наименование и почтовый адрес Участника]

**Антимонопольный комитет  
Республики Узбекистан  
Закупочная комиссия**

**НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 17:00 (время местное) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.**

**На участие в конкурсе на \_\_\_\_\_**

**Предложение поступило: дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.**

Время \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\* Прием конвертов с КП осуществляет организатор конкурса:

\_\_\_\_\_, тел. (71) \_\_\_\_\_, E-mail:

\_\_\_\_\_  
При подаче конверта с предложением необходимо при себе иметь удостоверение