

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ проекта
по разработке и внедрению «Единой автоматизированной информационной системе»**

МОДУЛЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ФИЛИАЛЫ

Авторизация пользователя системы - процесс по идентификации и аутентификации пользователя системы по его логину и паролю для его доступа в систему.

Логин пользователя системы - имя пользователя в системе, необходимое для его идентификации.

Пароль пользователя системы - набор символов и знаков, известных только пользователю, для получения доступа к системе.

Роли пользователя системы - установленные в системе функции, которые доступны данному пользователю.

Параметры политики безопасности - группа параметров (своя для каждой роли), определяющая права доступа конкретного пользователя к данным.

Договор страхования - договор, заключенный между страхователем и страховщиком, при посредничестве агента или брокера или без такового, по которому страховщик обязуется возместить ущерб страхователю в результате наступления страхового случая или выплатить ему (или выгодоприобретателю) страховую сумму (страховое возмещение), а страхователь обязуется уплачивать страховую премию в полном объеме и в срок. В подтверждение заключения договора страховщик выдает страхователю страховой полис.

Объект страхования - не противоречащие законодательству РУз имущественные интересы, - связанные с жизнью, здоровьем, трудоспособность граждан - в личном страховании; - связанные с владением, пользованием, распоряжением имуществом - в имущественном страховании; - связанные с возмещением страхователем причиненного им вреда личности или имуществу физического или юридического лица - страхование ответственности.

Период страхования - период времени, в течение которого Страховщик несет обязательства по выплате страхового возмещения (страхового обеспечения).

Страхованием является защита интересов юридических или физических лиц путем выплаты им в соответствии с договором страхования страхового возмещения (страховой суммы) за счет денежных фондов, формируемых из уплачиваемых ими страховых премий, при наступлении определенного события (страхового случая). Различают добровольное и обязательное страхование.

Полное наименование системы и ее условное обозначение

Полное наименование: проект по внедрению «Единой автоматизированной информационной системы»

Условное обозначение: ЕАИС-ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ МОДУЛЬ

Далее в настоящем документе используются также следующие названия разрабатываемой системы: Система, ИС.

Основной целью проекта является повышение эффективности информационно-аналитической и управленческой деятельности Компании путем автоматизации деятельности функциональных подразделений и административных процессов, связанных с вопросами принятия управленческих решений и создания единого логического представления данных, которые необходимы для информационного обеспечения ведения деятельности Компании то есть создание единой модели данных с учетом современных требований к web-интерфейс обеспечению информационной безопасности.

При внедрении данной системы будут автоматизированы все процессы деятельности территориальных филиалов Компании, основными из которых является:

автоматизация подготовки документов при обслуживании клиента работниками территориальных филиалов и отделений, что включает расчет страховой премии в зависимости от вида страхования, генерацию документов для распечатки (заявление-анкета, договор, полис), ввод электронных копий документов.

ведение базы предполагает элементы CRM, что позволяет по выбранному клиенту просмотреть все ранее заключенные договора страхования, претензии, выплаты, как и личную информацию.

включает учет деятельности работников филиалов, работников отделений, страховых агентов, наемных работников. система поиска.

формирование отчетности в том числе и по новым клиентам с учетом различных фильтров. учет расхода бланков полисов.

функции по переоформлению страхового полиса и выдачи дубликата полиса. учет информации по деятельности филиалов.

по страховым агентам и наемным работникам формирование и распечатка акта сверки, а также отдельных реестров и отчетности.

системы отправки сообщений на электронные почты корпоративных клиентов с уведомлением о подходе к концу срока действия страховых договоров.

СМС информирование клиентов:

1. При выдаче полиса - информирование по СМС о номере полиса и оплаченной страховой премии (для предотвращения мошенничества)

2. Обеспечение отправки СМС - сообщения при подходе к концу срока действия полиса страхования.

- справочная система по всей нормативной документации компании, включает типовые документы по страховой деятельности, регламентирующие документы, блок-схемы процессов, система поиска, формирование отчетности.

- согласование договоров и изменений - получение, согласование и отправка в электронной форме запросов от филиалов.

Характеристика объектов автоматизации

Исходя из поставленных перед Компанией задач, объектами автоматизации являются: процессы сбора, хранения, обработки и передачи информации по договорам страхования, страхователям, объектам страхования, создания централизованной базы данных и обеспечения доступа к базе данных пользователей в режиме On-line с использованием Web-технологий; процессы поиска, формирования и выдачи регламентированных и иных статистических отчетов; процессы взаимодействия системы с другими информационными ресурсами и системами Компании, а также пользователями в режиме On-line.

Требование к ЕАИС в целом

В основу разработки архитектуры Системы должны быть положены следующие требования:

1. Система должна быть реализована как единая информационная система на структурно единой базе данных для использования авторизованными пользователями.

3. Технология организации бизнес-процессов - согласно действующей практике работы.
4. Отчетность - в соответствии с номенклатурой и регламентом предоставления отчетов.
5. Обеспечение режима информационной безопасности Системы при обмене конфиденциальной информацией.
6. Простота и эффективность использования, технического обслуживания и администрирования Системы.
7. Экономичность решения.

При проектировании архитектуры и программного обеспечения Системы необходимо руководствоваться следующими основными принципами, отвечающими требованиям к автоматизированным системам подобного класса:

обрабатываемых данных; обеспечивать возможность замены компьютерного оборудования на совместимое более производительное.

Интегрированность - Система должна иметь возможность интеграции с другими базами данных. При реализации Системы должны будут использоваться лицензионно-чистые программные продукты.

Информационная безопасность - Система должна соответствовать требованиям, предъявляемым к информационной безопасности государственных информационных ресурсов (систем).

Гибкость - должна предусматриваться возможность добавления новых функций в Систему без нарушения её функционирования.

Надежность - Система должна обеспечить резервное копирование информации, рестарт системы после сбойных и аварийных ситуаций без потери логической целостности баз данных, процедуры для поддержки целостности обработки данных после сбоев системы или других незапланированных простоев, логическую проверку входных данных.

Расширяемость - Система должна поддерживать работу неограниченного числа участников.

Унификация - методы описания, представления, передачи и обработки данных в электронной форме должны быть унифицированы.

Пользовательский интерфейс - Интерфейс клиентской части должен удовлетворять следующим требованиям:

- быть реализованным на web-технологиях (открываться как сайт через браузеры);

все основные функции и действия должны быть понятны интуитивно обычному пользователю компьютера;

расположение и дизайн страниц, меню, кнопок, и другой управляющей информации должны быть спроектированы в едином стиле. (согласовывать с компанией)

Интерфейс должен иметь 2 языка - Государственный язык и русский язык.

Поддержка гетерогенной сетевой среды - Должно быть предусмотрено функционирование Системы в сетевой среде, построенной с использованием различных сетевых и клиентских операционных систем, поддерживающих протоколы TCP/IP и http/https.

4.1.1. Требования к структуре и функционированию системы

ЕАИС представляет собой автоматизированную систему распределенного доступа. Техническое решение системы должно быть реализовано возможностями объектно-реляционной СУБД и базироваться на основе современных технологий.

Архитектура ЕАИС должна обеспечивать бесконфликтное наращивание функций, расширение состава и числа пользователей, работающих с ЕАИС при условии адекватного увеличения производительности аппаратного обеспечения. Должен быть реализован принцип открытой архитектуры построения системы, обеспечивающий при необходимости возможность встраивания и взаимодействия с другими информационными системами. ЕАИС должна иметь открытые интерфейсы для развития и интеграции.

Последовательность выполнения функций должна определяться оператором, либо должна быть программно предопределена.

ЕАИС должна обеспечить автоматизацию процессов: ввода, хранения и выдачи данных в электронном виде, для решения задач мониторинга выполнения запланированных мероприятий.

Организационно-технологическая структура разрабатываемой системы должна быть приближена к реально действующему рабочему процессу Заказчика.

Система должна обеспечивать автоматизацию всех процессов деятельности Компании, связанных со страховой деятельностью:

автоматизация подготовки документов при обслуживании клиента работниками территориальных филиалов и отделений, что включает расчет страховой премии в зависимости от вида страхования, генерацию документов для распечатки (заявление-анкета, договор, полис), ввод электронных копий документов.

ведение базы предполагает элементы CRM, что позволяет по выбранному клиенту просмотреть все ранее заключенные договора страхования, претензии, выплаты, как и личную информацию. включает учет деятельности работников филиалов, работников отделений, страховых агентов, наемных работников.

Включает систему поиска.

формирование отчетности в том числе и по новым клиентам с учетом различных фильтров. учет расхода бланков полисов.

функции по переоформлению страхового полиса и выдачи дубликата полиса. учет информации по деятельности филиалов.

по страховым агентам и наемным работникам формирование и распечатка акта сверки, а также отдельных реестров и отчетности.

системы отправки сообщений на электронные почты корпоративных клиентов с уведомлением о подходе к концу срока действия страховых договоров.

В соответствии с функциональными задачами в составе Системы должны быть предусмотрены следующие подсистемы:

подсистема «Страховой портфель» для ведения учета договоров страхования по всем видам;

подсистема «Работа с клиентами» (с элементами CRM) для учета информации о клиента и переговорах, автоматизации подготовки документов при обслуживании клиента работниками территориального филиала или отделения;

подсистема «Претензии» для ведения документации по страховым претензиям;

подсистема электронного документооборота.

подсистема «Учет деятельности агентской сети»

подсистема «Учет деятельности наемных работников»

**Таблица № 1. Перечень
пользовательских ролей ПО Роль
(пользовательская
группа)**

Функции, выполняемые в системе

Андеррайтер

оформление полисов страхования, регистрация и распечатка, доступ для чтения к БД «Нормативные документы» в случае допущения ошибки при оформлении агент может редактировать запись, созданную им самим. Формирование отчетов и просмотр различной сводной статистики в рамках полномочий

Интерфейс системы должен быть реализован как web-интерфейс, а также быть понятным и удобным, не должен быть перегружен графическими элементами и должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм.

Навигационные элементы должны быть выполнены в удобной для пользователя форме. Средства редактирования информации должны удовлетворять принятым соглашениям в части использования функциональных клавиш, режимов работы, поиска, использования оконной системы. Ввод-вывод данных системы, прием управляющих команд и отображение результатов их исполнения должны выполняться в интерактивном режиме. Интерфейс должен соответствовать современным эргономическим требованиям и обеспечивать удобный доступ к основным функциям и операциям системы.

Требование к основным задачам модулей

Подсистема «Страховой портфель» предназначена для хранения, обработки информации по всем видам страхования. (который у нас есть)

Подсистема должна поддерживать:

ввод, редактирование, просмотр, удаление и учет Заявлений-Анкет на оформление полисов страхования, формирование текста договора в зависимости от вида страхования, регистрация и печать страховых полисов;

генерация договоров в формате Word и PDF;

составление и учет договоров;

систему поиска по любым критериям;

учет бланков страховых полисов;

калькулятор для расчета страховой премии согласно введенным критериям.

Каждый пункт меню и некоторые ссылки открывается при наличии уровня доступа к нему, который выдается администратором системы в головном офисе компании, при отсутствии доступа соответствующий пункт отображаться не будет.

Массовый ввод договоров из Excel Отчеты:

Форма страховая отчетность;

Дебет;

Информация в разрезе филиалов (по видам, по клиентам, по дате)

Подсистема «Работа с клиентами» (с элементами CRM) включает следующие функции:

автоматизация подготовки документов при обслуживании клиента работниками территориальных филиалов и отделений, что включает расчет страховой премии в зависимости от вида страхования, генерацию документов для распечатки (заявление-анкета, договор, полис), ввод электронных копий документов (по всем видам страхования)

ввод электронных копий документов по клиенту;

поиск и просмотр ранее заключенных договоров по отделению (филиалу) по различным критериям (ФИО клиента, номер и серия полиса, дата выдачи полиса и т.д.)

Формирование отчетности по деятельности текущего отделения (филиала) по различным критериям за период (по видам страхования, по новым клиентам, и т.д.) с возможностью выгрузки в MS Excel.

Подсистема «Претензии» должна выполнять следующие функции:

составление, редактирование, просмотр заявлений о страховом случае;

ввод электронных копий документов по страховому случаю;

ввод информации о произведенной выплате по страховому случаю;

контроль за рассмотрением заявлений о страховом случае в отделениях и филиалах.

Подсистема «Учет деятельности агентской сети»

- ведение реестра страховых агентов Компании
- формирование актов выполненных работ по агенту,
- формирование различной отчетности.

Подсистема «Учет деятельности наемных работников»

- ведение реестра страховых агентов Компании
- формирование актов выполненных работ по агенту,
- формирование различной отчетности.

Подсистема «Отчеты» предназначена для формирования регламентированных отчетов, поиска, сбора данных, генерации отчетов и их экспорта на различные форматы, а именно:

поиск информации и создание отчета по видам страхования;
поиск информации и создание отчета по отчетному периоду;
создание статистических отчетов;
создание финансовых отчетов;
создание отчетов по агентам;
создание отчетов по страховым выплатам;
экспорт отчетов на различные форматы (Excel, Access, Word, PDF).

Подсистема электронного документооборота

- учет входящей и исходящей корреспонденции, контроль исполнения,
- формирование отчетов.

- организация контроля исполнения документов, возможность проследить процесс принятия решений и отчетность по исполняемым документам.

- организация совместной работы с документами.

- мониторинг за исполнением поставленных задач и поручений в системе.

- учет внутренних приказов, распоряжений, протоколов и поручений, контроль исполнения.

- обеспечение централизованного контроля исполнения документов с использованием контрольных карточек;

- применение механизма оповещения сотрудников о приближении сроков за определенное количество дней до окончания срока исполнения.

4.3. Требования к видам обеспечения

4.3.1. Требования к математическому обеспечению

Математическое обеспечение Системы должно обеспечивать возможность эффективной разработки программных решений конкретных задач.

Математическое обеспечение Системы должно включать:

типовые и разработанные методики и алгоритмы сбора и обработки информации (в том числе ввода данных в ПК, контроля достоверности данных, расчет страховых премий, расчет по страховым претензиям и т.д.);

алгоритмы поиска и сортировки данных.

4.3.2. Требования к информационному обеспечению

Состав, структура и способы организации данных в системе должны быть определены на этапе технического проектирования.

Уровень хранения данных в системе должен быть построен на основе современного объектно-реляционного СУБД. Для обеспечения целостности данных должны использоваться встроенные механизмы СУБД.

Средства СУБД, а также средства используемых операционных систем должны обеспечивать документирование и протоколирование обрабатываемой в системе информации.

Доступ к данным должен быть предоставлен только авторизованным пользователям с учетом их служебных полномочий, а также с учетом категории запрашиваемой информации.

Структура базы данных должна быть организована рациональным способом, исключающим одновременную полную выгрузку информации, содержащейся в базе данных системы.

Технические средства, обеспечивающие хранение информации, должны использовать современные технологии, позволяющие обеспечить повышенную надежность хранения данных и оперативную замену оборудования.

4.3.4. Требования к лингвистическому обеспечению

4.3.4.1. Требования к применению языков программирования

При выборе языков программирования для создания Системы необходимо учитывать назначение программы, аппаратно-программные средства, на которых предполагается функционирование Системы.

Используемые языки высокого уровня должны обеспечивать решение всех задач по реализации функций Системы.

4.3.4.2. Требования к применению языков взаимодействия пользователей и технических средств системы

Лингвистическое обеспечение Системы должно быть доступным для общения различных категорий пользователей Системы в удобной для них форме. Интерфейс программного обеспечения Системы должен быть представлен на узбекском и на русском языках.

4.3.5. Требования к программному обеспечению

При проектировании и разработке системы необходимо максимально эффективным образом использовать ранее закупленное программное обеспечение, как серверное, так и для рабочих станций.

Используемое при разработке программное обеспечение и библиотеки программных кодов должны иметь широкое распространение, быть общедоступными и использоваться в промышленных масштабах. Базовой программной платформой должна являться операционная система MS Windows.

Другие требования:

передача заказчику исходных файлов и доступа к базе данных для возможности самостоятельной дальнейшей разработки и сопровождения.

Использование локальной сети 10/100Mbps и протокола TCP/IP в качестве сетевой инфраструктуры;

4.3.6. Требования к техническому обеспечению

Основу Системы составляют: ПК, объединяющие вычислительные средства (процессор), устройства ввода (клавиатура, мышь, сканер) и вывода (монитор и принтер) информации; интернет, локальные вычислительные сети и виртуальная частная сеть - средства обмена данными между рабочими станциями пользователей, локальными серверами и технические средства для организации каналов передачи данных между серверами узлов Системы для обеспечения их совместного функционирования.

В состав комплекса должны следующие технические средства:

- Сервер БД;
- Сервер приложений;
- Веб сервер;
- ПК пользователей;
- ПК администратора.

Серверы БД, серверы приложений и сервер системы формирования отчетности должны быть объединены одной локальной сетью, с пропускной способностью не менее 100 Мбит. Техническое оборудование должно обеспечивать выполнение указанных в настоящем документе функций и задач Системы.

Детализация подсистем:

Подсистема «Работа с клиентами»

I. «Клиенты»

1. Список клиентов (наименование клиента, инн или ПИНФЛ, телефон номер, адрес, паспортные данные для физ лиц или расчетный счет, МФР, наименование банк для юр.лиц) также при выборе клиента возможность отредактировать данные или возможность удалить.

2. «поиск» - по любым из данных.

3. «Добавить клиента» - Возможность вносить в базу данных клиента. (наименование клиента, инн или ПИНФЛ, телефон номер, адрес, паспортные данные для физ лиц или расчетный счет, МФО, наименование банк для юр.лиц). Сохранить. Редактировать.

4. «Удалить клиента»

5. Печать списка клиентов с возможностью выбора нужных данных на принтер или вывод в Excell или Word.

II. «Страховой портфель»

Список видов страхования:

Страхования имущества:

Создание анкеты: ввод-дата, инн или наименование(из базы клиентов выводить все данные клиента, наименование имущества, кадастровый номер, если частично- номер лития, адрес нахождения имущества, площадь, данные правообладателя если хозяин имущества сам клиент возможность отметить, бенефициар(возможность выбрать из списка клиентов с помощью поиска по инн или наименованию), страховые риски(список с возможностью выбрать с помощью галки, по умолчанию сохраненный с предыдущей анкеты), срок для договора страхования, срок для выдачи полиса(по умолчанию одинаковый со сроком договора но с возможностью изменить в меньшую сторону) возможность отредактировать данные что даст возможность пересоздать договор с новыми данными. Добавить отсканированные документы формат jpg,pdf. Выбор агента филиала если их несколько по выпадающему списку или по поиску.

Сохранить. Печать. Вывод в Word. Удалить.

Создать договор. Создает договор из шаблона вставляет все данные из анкеты в нужные места и выводит на экран с возможностью сохранить, печатать, вывод в word.

Сохранить. Печать. Вывод в Word. Удалить.

Создать полис. назначить из существующих в базе бланков полиса, выводить все нужные данные из анкеты и договора, возможность отредактировать срок полиса для частичной оплаты страховой премии. Также это действие изменит базы данных полисов с отметкой использованный и привяжет этот номер полиса с соответствующим номером договора.

Сохранить. Печать. Вывод в Word. Удалить

Создать дубликат полиса. Показывает выданные полиса к выбранному клиенту и возможность создать дубликата полиса к конкретно ранее выданному полису. Ввод-даты, номера полиса. Также в полисе указывается слово «Дубликат».

Сохранить. Печать. Вывод в Word. Удалить.

Доп. соглашения. Показывает ранее созданные доп соглашения, поиск по номеру договора или по другим данным. Возможность создать доп. соглашение привязывая к конкретному договору, также возможность создать полис на основе доп соглашения.

Сохранить. Печать. Редактировать. Вывод в Word. Удалить

Расторжение договора. Показывает ранее расторгнутые договора, поиск.

Создать договор расторжения. Создает договор привязывая к конкретному договору с алгоритмом подсчета неиспользованных страховых премий. Возможность ввода реквизитов для возврата неиспользованных страховых премий.

Сохранить. Печать. Редактировать. Вывод в Word. Удалить.

III. «Претензии».

Показывает все претензионные дела по филиалу с идентификацией текущего состояния – «Принят», «На рассмотрении», «Ожидание дополнительных документов», «Утверждено», «Оплачено», «Отказано» .

«Создать». Создает запрос на компенсацию по страховому случаю. Ввод даты, заявителя претензии с возможностью выбрать из базы данных клиентов с помощью поиска по инн, пинфл или наименование. Номер договора по которому случился страховой случай, Прикрепление отсканированных документов с дальнейшим добавлением вновь приобретенных документов по страховому случаю. Прикрепление из базы данных документов ранее отсканированных документов с возможностью выбрать нужные.

Сохранить.(что даст высвечиваться в соответствующем разделе модуля «Претензии», подсистема «Новые заявления» головного офиса.)

Редактировать.
Удалить.

IV. «Отчеты»

Показывает ранее созданных отчетов.

«Создать»- возможность формировать регламентированных отчетов, как уже по ранее установленному шаблону так и с возможностью выбора периода, с выбором нужных данных, по дебиторам, по действующим договорам, по закрытым договорам, по договорам по которым открыт перетензионные дела.

«Сохранить» - сохранение и экспорт на различные форматы. (Excel, Access, Word, PDF).

«Поиск» - поиск отчетов по датам и наименованию отчетов;

«Удалить» - возможность удалить выбранного отчета.

V. «Учет деятельности агентской сети»

Показывает список агентов по ТФ, введенный головным офисом, при выборе агента показывает данные агента- Наименование, номер агентского договора, дата, срок действия договора, ИНН или ПИНФЛ, расчетный счет, МФО, наим. Банка, адрес, паспортные данные. Также доступ к отсканированным документам- агентский договор, лицензия или гувохнома, паспорт.

«Создать акт выполненных работ» - показывает список актов по филиалу с отметкой «Создан», «В процессе рассмотрения», «Оплачено», «Отказано».

возможность создать акта по регламентированной форме, по периоду или по выбору конкретных договоров путем выбора из списка. Выбор нужных данных по договору, возможность указать размер агентского вознаграждения в процентах по каждому договору по умолчанию стандартный размер по договору.

«Сохранить» - сохранение и экспорт на различные форматы. (Excel, Access, Word, PDF).

«Поиск» - поиск отчетов по датам и наименованию отчетов;

«Редактировать» - возможность редактировать акта до появления отметки «Оплачено» или «Отказано». При этом после отредактирования появляется соответствующая отметка в головном офисе.

«Удалить» - возможность удалить выбранного отчета до появления отметок «В процессе рассмотрения», «Оплачено», «Отказано».

VI. «Учет деятельности наемных работников»

Показывает список наемных работников по ТФ, введенный головным офисом

«Создать акт выполненных работ» - показывает список актов по филиалу с отметкой «Создан», «В процессе рассмотрения», «Оплачено», «Отказано».

возможность создать акта по регламентированной форме, по периоду или по выбору конкретных договоров путем выбора из списка. Выбор нужных данных по договору, возможность указать размер агентского вознаграждения в процентах по каждому договору по умолчанию стандартный размер по договору.

«Сохранить» - сохранение и экспорт на различные форматы. (Excel, Access, Word, PDF).

«Поиск» - поиск отчетов по датам и наименованию отчетов;

«Редактировать» - возможность редактировать акта до появления отметки «Оплачено» или «Отказано». При этом после отредактирования появляется соответствующая отметка в головном офисе.

«Удалить» - возможность удалить выбранного отчета до появления отметок «В процессе рассмотрения», «Оплачено», «Отказано».

VII. Документы

«Входящие» - показывает входящих документов с датой поступления и со сроком исполнения(в случае если головным офисом назначен срок для исполнения) при этом входящие документы со сроком исполнения по мере наступления срока меняет окрас с предупреждением о подходящем сроке, красный для просроченных. Отметка об исполнении ставятся головным офисом. При наведении на документ возможность ответить с прикреплением отсканированных документов.

При открытии документа возможность распечатать или сохранить.

«Исходящие» - показывает список исходящих документов с датой создания.

«Создать» - Возможность создать исходящих документов для головного офиса или для клиентов(также для клиентов возможность выбрать- справка об оплате страховых премий, письмо предупреждение об оплате страховых премий, письмо извещение об окончании срока страхования). Возможность сохранить, редактировать, удалить, экспорт в редактор word.

«Полиса» - показывает прикрепленные к филиалу полиса, номер полиса, дату прикрепления, номер акта приема-передачи, если использованный то за каким клиентом числится, номер договора, вид страхования, сроки действия полиса, при этом использованные полиса выделяются, возможность отметить бракованных полисов с возможностью загрузки отсканированного полиса. возможность печатать или вывода в электронный вариант списка с выбранной конфигурацией.

«Нормативные документы» - доступ для чтения, печать или вывод на выбранный электронный формат ко всем введенным головным офисом нормативным документам.