

«УТВЕРЖДАЮ»
Исполнительный директор
Фонда финансирования науки
и поддержки инноваций




Б.Охунов

« 15 » декабря 2021 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ УСЛУГИ:

Внедрение и разработка веб-сайта для Фонда финансирования науки и поддержки инноваций.

ЗАКАЗЧИК:

Фонд финансирования науки и поддержки инноваций .

ТАШКЕНТ – 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора наилучшего предложения.
- II. Техническая часть отбора наилучшего предложения.
- III. Ценовая часть отбора наилучшего предложения.
- IV. Приложения и формы.
- V. Проекты договоров отбора наилучшего предложения.

I. Инструкция для участника отбора наилучшего предложения

1. Общие положения

1.1 Настоящая инструкция определяет порядок и требования по подготовке конкурсных предложений для участников торгов по отбору наилучшего предложения (далее – отбор). Закупочная документация по отбору разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан от 22.04.2021 года №ЗРУ-684 «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, конкурсной документации и договоров», а также постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 15.06.2021 года. №373 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы рейтинговой оценки состояния развития цифровой экономики и электронного правительства».

1.2 Предмет отбора: Внедрение и разработка веб-сайта.

1.3 Основание для проведения Целевого отбора: постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 14.08.2017г. № 625 «О мерах по дальнейшему развитию национального контента во всемирной информационной сети интернет» и от 15.06.2021г. № 373 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы рейтинговой оценки состояния развития цифровой экономики и электронного правительства».

1.4 Предельная стоимость отбора: согласно ценовой части раздел 3 закупочной документации.

1.5 Обязательным условием является наличие не менее 2 предложений.

1.6 Формы заседания Закупочной комиссии: очная.

2. Организаторы отбора

2.1 Фонд финансирования науки и поддержки инноваций является заказчиком отбора (далее «Заказчик»). Реквизиты «Заказчика»: МФО: 00440, ИНН: 304999794, расчетный счет: 20212000200791541001, АКБ УзПСБ, г. Ташкента. Контактные телефоны: (71) 203-17-00; (97) 001-62-71.

2.3 Рабочим органом Закупочной комиссии является Фонд.

2.4 Договор держатель: Заказчик.

2.5 Отбор проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, состоящая из 5 членов.

3. Участники отбора

3.1 В отборе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан).

4. К участию в Целевом отборе не допускаются организации:

4.1 При квалификационном отборе участников, к участию в отборе не допускаются организации:

не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов ;
находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

не имеющие опыта поставки требуемого или аналогичного оборудования находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
предоставившие не соответствующие требованиям документации по отбору;
зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) согласно Приложению №1.

4.2 Перечень документов, необходимых для участия в отборе представлен в Приложениях № 2 (формы №1,2,3,4), № 4, № 5, № 6 к настоящей инструкции.

Все документы должны быть вложены в конверт.

4.4 Оценка предложений участников для отбора осуществляется согласно Приложению №3

4.5 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры отбора заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

5. Язык отбора, единица измерений.

5.1 Предложения со стороны участников отбора и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение со стороны участников по отбору, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения отбора, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими. При этом дополнительно к технической документации могут быть представлены брошюры или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой услуги на английском языке.

5.2 В предложении отбора должна быть использована метрическая система измерений.

6. Предложение по отбору и порядок его оформления

6.1 Участник должен представить два комплекта документов - один оригинал и одна копия - в отдельных конвертах. В каждом комплекте должны быть документы согласно Приложению №2.

6.2 Предложение по отбору участника передается в адрес Фонда почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления предложения по отбору фиксируется в журнале регистрации предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).

6.3 Участник отбора:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов;

вправе подать только одно предложение;

вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение за один день до окончания подачи таких предложений.

6.4 Предложение по отбору оформляется одним конвертом (1 конверт оригинал и одна копия).

6.5 На конверте, может быть проставлена печать участника в местах склейки конверта.

6.6 Документы по отбору должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью участника, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия».

6.7 В случае отсутствия на первых страницах отметок «оригинал» или «копия», закупочная комиссия вправе самостоятельно поставить отметку «оригинал» или «копия», если имеются соответствующие отметки на конвертах.

6.8 На конверте должно быть указано: отметка «оригинал» или «копия»; наименование предмета отбора; наименование участника; наименование заказчика и его адрес; надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений»

6.9 Требования к наличию обязательных документов к технической документации:

Технического предложения отбора должно содержать следующие документы:
оригинал и копия технического предложения на предлагаемую услугу в соответствии с разделом 2 закупочной документации и Приложения №4;

6.10 Требования к наличию обязательных документов с ценовым предложением:
ценовое предложение оформленное согласно разделу 3 закупочной документации.

6.11 Ценовое предложение участника отбора представляются в двух экземплярах (оригинал и копия), которые должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы и оформлены согласно Приложению №5.

6.12 Предложения по отбору принимаются до “___” _____ 2021 года по адресу: г. Ташкент, ул. Университетская 7. 100174

6.13 Срок действия предложения по отбору участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления предложений по отбору.

6.14 Фонд несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с предложениями по отбору, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

7. Продление срока предоставления предложений по отбору

7.1 Закупочная комиссия может принять решение о переносе даты окончания подачи предложений по отбору (продлении срока представления предложений по отбору) на аргументированной основе участников, которое распространяется на всех участников отбора. Срок продления отбора не может превышать 10 дней.

7.2 Решение о продлении срока принимается только на заседании Закупочной комиссии.

7.3 Объявления о продлении сроков представления предложений по Целевому отбору размещается на специальном информационном портале exarid.uzex.uz.

8. Процедура вскрытия конвертов с предложениями по отбору, порядок и критерии их оценки

8.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, Закупочная комиссия для проведения оценки предложений по отбору вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками отбора.

Уполномоченный представитель участника отбора, представивший доверенность согласно Форме №4 к приложению № 2 вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.

8.2 Срок рассмотрения и оценки предложений Участников отбора не может превышать 10 дней с момента окончания подачи предложений по отбору.

8.3 Заказчик письменно информирует участников о дате и месте проведения процедуры вскрытия предложений отбора. В случае неявки участников на заседание Закупочной комиссии, конверты с предложениями отбора вскрываются в одностороннем порядке.

8.4 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору. При этом, для оценки предложений отбора Закупочная комиссия имеет право создать оценочную/рабочую группу, состоящую из узких специалистов Заказчика и членов закупочной комиссии.

8.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, Закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

8.6 Оценка предложений по квалификационному, техническому и ценовому отбору осуществляется на основании критериев, изложенных в документации отбора (Приложение №3).

8.7 Предложение участника признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и документации отбора.

8.8 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям документации отбора.

В случае наличия расхождений между оригиналом и копией предложения отбора за правильные принимаются данные оригинала.

8.9 Предложения, не соответствующие требованиям документации отбора по техническому заданию, условиям платежа, срокам выполнения работ (услуги) могут быть отклонены.

8.10 В процессе оценки предложений отбора оценочная/рабочая группа Закупочной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в предложении. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить рабочей/оценочной группе и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в предложение отбора.

8.11 Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту сум РУз по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью предложения отбора.

8.12 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации отбора и предложении.

8.13 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение отбора либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

8.14 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

8.15 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

8.16 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами Закупочной комиссии, выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

8.17 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик может представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

9 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

9.1 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:

председатель и члены закупочной комиссии, а также члены оценочной/рабочей группы, созданной для изучения предложений отбора, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

победитель Отбора, не исполнивший обязательства по договору (*по количественным, качественным и техническим параметрам*), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

10 Прочие условия

10.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться к заказчику для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

10.2 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию отбора не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в Отборе по согласованию с Закупочной комиссией.

10.3 Изменение товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в документацию отбора. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

10.5 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации отбора в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации отбора, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации отбора не должны изменять ее сущность.

10.6 Участник отбора вправе внести изменения в предложение отбора, представленное Закупочной комиссии до истечения последнего срока приема предложений отбора. Внесения изменений в предложение отбора осуществляется в следующем порядке:

участник отбора представляет в Закупочную комиссию конверт с измененным предложением в запечатанном конверте с надписью «изменение» до истечения последнего срока приема предложений Конкурса;

замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде.

10.7 Отбор может быть объявлен Закупочной комиссией не состоявшимся: если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документации отбора;

все представленные предложения отбора не содержат необходимый пакет документов.

10.8 В случае, если отбор не состоялся, заказчик обязан провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к закупаемой услуге.

При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований к закупаемой услуге по документации отбора Комиссия принимает соответствующее решение с приведением оснований.

10.9 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11 Заключение договора

11.1 По результатам отбора, договор в течении 20 рабочих дней заключается на условиях указанных в документации отбора и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

11.2 Участник отбора, объявленный по решению Закупочной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

11.4 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного— занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ.

1.	Предельная стоимость Целевого отбора закупки услуг по внедрению и разработке веб-сайта - 110 497 633,00 сум с НДС.	
2.	Источник финансирования	Средства Фонда финансирования науки и поддержки инноваций
3.	Условия оплаты для иностранных и отечественных участников	Условия оплаты: авансовый платеж в размере 30% от суммы договора в течение 5 дней со дня оформления договора в установленном порядке, 70% после ввода в эксплуатацию.
4.	Валюта платежа	Сум РУз.
5.	Срок выполнения услуги	Не более 65 календарных дней

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ И ФОРМЫ

ПЕРЕЧЕНЬ

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)

№ п/п	Краткое название страны	Полное название страны	Цифровой код
1.	Американское Самоа	Американское (Восточное) Самоа	101
2.	Ангилья	Ангилья (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	102
3.	Андорра	Княжество Андорра	103
4.	Антигуа и Барбуда	Антигуа и Барбуда	104
5.	Аруба	Остров Аруба (Королевство Нидерланды)	105
6.	Содружество Багамских островов	Содружество Багамских островов	106
7.	Барбадос	Барбадос	107
8.	Белиз	Белиз	108
9.	Бермудские Острова	Бермудские Острова (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	109
10.	Британские Территории	Британская Территория в Индийском Океане (остров Чагос)	110
11.	Бруней-Доруссалам	Государство Бруней-Доруссалам	111
12.	Штат Вайоминг	Штат Вайоминг (Соединенные Штаты Америки)	112
13.	Вануату	Республика Вануату	113
14.	Виргинские Острова	Виргинские Острова (Соединенные Штаты Америки)	114
15.	Британские Виргинские острова	Британские Виргинские Острова	115
16.	Гватемала	Республика Гватемала	116
17.	Гибралтар	Гибралтар (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	117
18.	Гонконг-Сянган	Специальный Административный район Гонконг-Сянган (Китайская Народная Республика)	118
19.	Гренада	Гренада	119
20.	Штат Делавэр	Штат Делавэр (Соединенные Штаты Америки)	120
21.	Доминика	Содружество Доминики	121
22.	Доминиканская Республика	Доминиканская Республика	122
23.	Южная Георгия и Южные Сандвичевы Острова	Южная Георгия и Южные Сандвичевы Острова (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	123
24.	Джибути	Республика Джибути	124
25.	Кайман	Острова Кайман (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	125
26.	Острова Кергелен	Острова Кергелен (Французская Республика)	126
27.	Кипр	Республика Кипр	127
28.	Кирибати	Республика Кирибати	128
29.	Коста-Рика	Республика Коста-Рика	129
30.	Острова Кука	Острова Кука (Новая Зеландия)	130
31.	Лабуан	Федеральная Территория Лабуан (Малайская Федерация)	131
32.	Либерия	Республика Либерия	132
33.	Ливан	Ливанская Республика	133
34.	Лихтенштейн	Княжество Лихтенштейн	134
35.	Маврикий	Республика Маврикий	135
36.	Остров Мадейра	Остров Мадейра (Республика Португалия)	136

№ п/п	Краткое название страны	Полное название страны	Цифровой код
37.	Макао-Аоминь	Специальный Административный район Макао-Аоминь (Китайская Народная Республика)	137
38.	Мальдивы	Мальдивская Республика	138
39.	Мальта	Республика Мальта	139
40.	Маршалловы Острова	Республика Маршалловы Острова	140
41.	Монако	Княжество Монако	141
42.	Монтсеррат	Монтсеррат (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	142
43.	Остров Мэн	Остров Мэн (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	143
44.	Науру	Республика Науру	144
45.	Нидерландские Антилы	Нидерландские Антильские острова (Королевство Нидерланды)	145
46.	Ниуэ	Ниуэ (Новая Зеландия)	146
47.	Нормандский остров Гернси	Нормандский остров Гернси (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	147
48.	Нормандский остров Джерси	Нормандский остров Джерси (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	148
49.	Нормандский остров Олдерни	Нормандский остров Олдерни (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	149
50.	Нормандский остров Сарк	Нормандский остров Сарк (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	150
51.	Палау	Республика Палау	151
52.	Панама	Республика Панама	152
53.	Питкэрн	Острова Питкэрн (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	153
54.	Пуэрто-Рико	Пуэрто-Рико (Соединенные Штаты Америки)	154
55.	Самоа	Независимое государство Самоа	155
56.	Сан-Марино	Республика Сан-Марино	156
57.	Острова Сейшелы	Республика Сейшельские Острова	157
58.	Сен-Мартен (Синт-Мартен)	Сен-Мартен (Синт-Мартен) (Королевство Нидерланды)	158
59.	Сент-Винсент и Гренадины	Сент-Винсент и Гренадины	159
60.	Сент-Китс и Невис	Федерация Сент-Китс (Сент-Кристофер) и Невис	160
61.	Сент-Люсия	Сент-Люсия	161
62.	Теркс и Кайкос	Острова Теркс и Кайкос (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	162
63.	Тонга	Королевство Тонга	163
64.	Уругвай	Восточная Республика Уругвай	164
65.	Фиджи	Республика Фиджи	165
66.	Филиппины	Республика Филиппины	166
67.	Французская Полинезия	Французская Полинезия (Французская Республика)	167
68.	Шри-Ланка	Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка	168
69.	Ямайка	Ямайка	169

(приложение № 1 в редакции постановления Государственного налогового комитета от 6 сентября 2020 года № 2020-34, Государственного таможенного комитета от 29 августа 2020 года № 01-02/15-42 и правления Центрального банка Республики Узбекистан от 5 сентября 2020 года № 20/1 (рег. № 2467-3 от 12.10.2020 г.) — Национальная база данных законодательства, 12.10.2020 г., № 10/20/2467-3/1386)

ПЕРЕЧЕНЬ
необходимых документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя закупочной комиссии (форма №1).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Гарантийное письмо от участника отбора (форма №2).
4. Общая информация об участнике отбора (форма №3) включая информацию об учредителях и руководстве компании на отдельных листах.
5. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе, необходимо предоставить доверенность (форма №4) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления документов отбора;
 - б) проведения переговоров с заказчиком отбора и рабочим органом;
 - в) присутствия на заседаниях Закупочной комиссии при процедуре вскрытия предложения по отбору;
 - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения отбора, а также других вопросов.
6. Техническое предложение согласно разделу 2 закупочной документации.
7. Ценовое приложение согласно разделу 3 закупочной документации.
8. Дополнительные презентационные документы, брошюры и другие документы по предлагаемой услуге.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив документацию отбора наилучшего предложения на предоставление услуги по разработке и внедрению веб-сайта для Фонда финансирования науки и поддержки инноваций, ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в отборе на оказание услуги в соответствии с документацией отбора.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на ____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Документация с технической частью предложения;
3. Документация с ценовой частью предложения.
4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. и подпись ответственного лица за подготовку предложения отбора

Контактный телефон/факс

Адрес электронной почты

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания
_____: (наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с
(наименование заказчика)
- не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- не зарегистрирован и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- обязуется не допустить со своей стороны каких-либо коррупционных проявлений.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике Целевого отбора

№	Наименование	Информация
1.	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2.	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3.	Юридический адрес	
4.	Контактный телефон, факс, e-mail	
5.	Полные банковские реквизиты	
6.	Основные направления деятельности	

Информация

об опыте предоставления аналогичных услуг за последние 3 года

№	Наименование предмета услуги	Наименование Заказчика, его адрес и контактная информация (<u>электронный адрес, телефон</u>)	Дата предоставления услуг	Примечание
1.				
2.				
3.				
...				

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

«__» _____ 2021г.

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

№: _____ Дата: _____

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) _____,
именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____,
действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью
уполномочивает представителя Компании – гражданина
_____ (паспорт серии ____ № _____, выданный _____
от _____ года) на

- а) представления документов отбора;
- б) проведения переговоров с заказчиком отбора и оценочной/рабочей группой;
- в) присутствия на заседаниях Закупочной комиссии при вскрытии конверта с конкурсным предложением;
- г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения Целевого отбора, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов договора, заключаемого по итогам отбора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

**Порядок и критерии квалификационной, технической и ценовой оценки
участников
и предложений отбора.**

1. Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе.

Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным Договорам	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
2	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется
3	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
4	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Да / нет	Участник, а также участники, банки которых зарегистрированы в оффшорных зонах, к участию в отборе не допускаются
5	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если имеется, то участник дисквалифицируется
6	Наличие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если имеется, то участник дисквалифицируется
7	Наличие опыта по предоставлению аналогичных услуг	Есть / нет информационного письма участника (Форма №3)	Если не имеется, то участник дисквалифицируется

2. Техническая оценка предложений.

Осуществляется Закупочной комиссией на основании документов с технической частью.

Критерии технической оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие требованиям документации отбора (технические требования)	Соответствует – 1 балл Не соответствует – 0 баллов	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

3. Ценовая оценка предложений.

Осуществляется Закупочной комиссией на основании документов с ценовой частью.

Критерии ценовой оценки

№	Критерии	Оценка	Примечание
1.	Наименьшая цена и соответствие по ценовой части документации отбора	Наименьшая цена – наивысший балл Наивысшая цена – наименьший балл	Шкала баллов формируется в зависимости от количества предложений участников (шкала баллов соответствует количеству предложений, соответствующих требованиям технической части документации отбора). Для корректного сравнения цен иностранных и отечественных Участников отбора, при анализе и оценке предложений могут быть учтены соответствующие расходы (налоги и иные обязательные платежи расходы), в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение по отбору _____ (указать номер и предмет отбора)

№: _____ Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию отбора на предоставление услуг (наименование услуги) _____ и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем услугу по _____ (указать наименование предлагаемой услуги).

Мы обязуемся выполнить услугу по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений отбора. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой услуги согласно технической части закупочной документации ____ листах;
- перечень документов по предлагаемой услуге (наличие лицензии и прочее);

Представляемые документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора, документы должны быть представлены на русском или узбекском языках.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

Место печати

Приложение № 5

**к письму от «__»__ 202__г.
№ _____**

**Сравнительная таблица
технических характеристик на предлагаемую услугу**

№	Наименование параметра	Показатель, <i>согласно требованиям технического задания</i>	Показатель <i>согласно предложению участника</i>	Примечание <i>(соответствует/ не соответствует)</i>
<hr/> <i>(наименование поставляемого товара)</i>				
1.				
2.				
3.				
...				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№: _____ Дата: _____

на предоставление услуги по разработке и внедрению веб-сайта для Фонда финансирования науки и поддержки инноваций.

Дата: (вписать дату подачи предложения на отбор).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили документацию отбора в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе выполнения услуги по разработке и внедрению веб-сайта для Фонда финансирования науки и поддержки инноваций.

Проанализировав все требования, предлагаем выполнить в соответствии с условиями отбора.

Общая сумма выполнения работ (услуг) составляет _____ (указать общую сумму предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа), которая является частью настоящего предложения. В том числе по итогам выполнения работ (услуг) предоставляется техническая поддержка веб-сайта в течение 365 дней с момента внедрения веб-сайта в эксплуатацию, стоимость которой включена в сумму предложения.

Срок выполнения работ (услуг) составляет _____ рабочих дней.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений отбора. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Дата: «___» _____ 202__ г.

Место печати

**Приложение к
ценовому предложению**

№	Наименование работ	Стоимость за единицу	Срок
1.	Согласование технического задания		
2.	Формирование структуры базы данных.		
3.	Подготовка структуры и верстки сайта.		
4.	Разработка и согласование дизайна сайтов.		
5.	Разработка программной части сайта (Back-end).		
6.	Разработка пользовательского интерфейса (Front-end).		
7.	Разработать интерфейс для управления контентом (Панель управления).		
8.	Добавить модераторов и разработать модуль авторизации.		
9.	Разработка поискового модуля.		
10.	Разработать модуль автоматического перевода.		
11.	Разработать модуль результатов.		
12.	Внести информацию , предоставленную Заказчиком		
13.	Начало работы тестовый режима.		

Всего стоимость, _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П. _____

(подпись)

V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР №

г. Ташкент

“__” _____ 20__ г.

_____(наименование организации) действующего на основании _____(Устава/Положения), именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице Директора _____ и **Фонд финансирования науки и поддержки инноваций**, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице Исполнительного директора Б. Охунова, действующего на основании *Положения*, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1. Исполнитель по поручению Заказчика принимает на себя обязанности по разработке и внедрению гипертекстового представления страниц корпоративного веб-сайта (в дальнейшем - сайт) Заказчика, что является информационной услугой (далее - работы), а Заказчик обязан принять и оплатить данную работу.

2. Работы выполняются строго в соответствии с техническим заданием (в дальнейшем - ТЗ), подписанным Исполнителем и Заказчиком и являющимся Приложением №1 к настоящему договору.

СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3. Стоимость выполнения работ по договору составляет _____ (_____) сум с учетом НДС.

4. Порядок и форма оплаты:

Авансовый платеж в размере 30 % от суммы договора, что составляет _____ (_____) сум, производится не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента подписания настоящего Договора

Из оставшейся суммы в размере 70 % от суммы договора, что составляет _____ (_____) сум оплачивается в течение 5 (пяти) банковских дней с даты представления Исполнителем счет-фактуры и акта выполненных работ.

ПРАВА СТОРОН

5. Заказчик имеет право получать от Исполнителя исчерпывающую информацию о проделанной работе в соответствии с техническим заданием;

6. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно организовывать свою работу и руководить ею, определять формы и методы работ, очередность отдельных операций;
- приостанавливать выполнение работ, в случае задержки в предоставлении информации со стороны Заказчика;
- а также увеличить срок выполнения работ, на срок соразмерный задержке абзац 2 пункта 6.

ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7. Заказчик для выполнения работ по настоящему Договору обязан обеспечить следующие условия:

- представить в течение трех дней с момента подписания договора всю необходимую для размещения на сайте текстовую и графическую информацию;

- своевременно по собственной инициативе предоставлять Исполнителю информационные материалы, всю информацию, документы и прочие сведения, необходимые Исполнителю для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору. Перечень таких документов и материалов, объем такой информации и таких сведений, порядок и срок их предоставления может быть согласован Сторонами и указан в Техническом задании;

- участвовать и организовывать участие ответственных и иных лиц Заказчика в мероприятиях по настоящему Договору, связанных с проведением подготовительных работ, работ по разработке веб-сайта и иных работ, согласованных Сторонами, по настоящему Договору.

- принимать к рассмотрению представленную Исполнителем работу по электронной почте, и в течение 5 рабочих дней информировать Исполнителя о принятом решении;

- при выполнении работ раньше предусмотренного договором срока, принять и оплатить их.

8. Для получения консультаций в рамках предмета Договора Заказчик направляет запросы к Исполнителю в письменной форме, на которые Исполнитель без дополнительной оплаты обязуется предоставлять консультации.

9. Заказчик обязан своевременно оплачивать Исполнителю стоимость работ по настоящему Договору.

10. Исполнитель обязан:

- выполнить Работы в соответствии с техническим заданием;
- создать рабочую группу по проекту Заказчика и назначить ответственного менеджера;

- предъявить по требованию Заказчика перед заключением договора соответствующую лицензию на осуществление деятельности, сертификаты и прочие документы подтверждающие квалификацию;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдая принципы верховенства закона, объективности, независимости и конфиденциальности;

- своевременно предоставлять Заказчику доступ к результатам работ при условии исполнения Заказчиком обязательств по отношению к Исполнителю в соответствии с условиями настоящего Договора;

- предоставлять Заказчику поэтапные результаты работы в соответствии Приложения №1 для контроля за соблюдением сроков и качества выполненных работ

- обеспечить сохранность документов, получаемых в ходе предоставления услуги;

- осуществить доработку веб-сайта в случае наличия замечаний со стороны Заказчика, но в пределах технического задания (Приложение №1);

- безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные ошибки (смысловые, грамматические и орфографические, неработающие гиперссылки и не грузящиеся рисунки и др.);

- реализовать меры по обеспечению безопасности проекта от хакерских, DDOS-атак, вирусных атак, попыток взлома системы и других случаев несогласованного вмешательства и/или воздействия на результат работ в период с их начала до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему договору;

- передать выполненные работы Заказчику по окончании работ и полной оплате по электронной почте, флеш-накопителе с обязательным подтверждением о получении.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11. За нарушение обязательств по настоящему Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Республики Узбекистан.

12. Заказчик несет полную ответственность за недоброкачественность и недостоверность предоставляемых Исполнителю документов и информационного материала для проведения работ по настоящему Договору.

13. При неисполнении в установленный срок обязательств по оплате работ, предусмотренных п.4 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10 % от просроченной суммы.

14. При неисполнении обязательств перед Заказчиком, оговоренных в п.2, настоящего договора, с Исполнителя удерживается, при окончательном расчете, пени в размере 0,1 % от суммы договора за каждый день просрочки, но не более 10% от неисполненной части обязательств.

15. Заказчик обязан информировать Исполнителя в течении 30 дней об обнаружении упущений со стороны Исполнителя в рамках настоящего Договора.

16. Исполнитель отвечает за порчу и уничтожение документации, предоставленных ему для работы Заказчиком. Если порча и уничтожение документации происходит по вине Заказчика или по объективным причинам, то Исполнитель не несет ответственности.

17. Все споры, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае, если стороны не договорились, все споры, возникшие в связи с настоящим Договором, подлежат окончательному урегулированию в Ташкентском межрайонном экономическом суде согласно действующего законодательства Республики Узбекистан.

ФОРС-МАЖОР

18. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

19. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: война и военные действия, восстания, эпидемии, эпизоотии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Договора и иные события, которые будут подтверждены компетентными органами страны, на территории которого произошло данное событие.

20. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна в двухнедельный срок известить другую сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ.

21. Исполнитель начинает выполнение работ по настоящему Договору в течение 3-х рабочих дней с даты получения предоплаты в соответствии с п.4 настоящего договора, с соблюдением следующих условий:

22. Разработка дизайна производится посредством поэтапного согласования с Заказчиком согласно Приложения №1 настоящего договора.

23. Начало разработки сайта считается действительным со дня утверждения дизайна Заказчиком.

24. Программирование сайта выполняется строго в соответствии с Приложения №1 настоящего Договора.

25. По завершении работ по настоящему Договору Исполнитель уведомляет Заказчика о выполненной работе, которую Заказчик утверждает в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения или дает мотивированный отказ от приемки работ.

26. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами вносится в ТЗ, необходимые доработки и сроки их выполнения.

27. Одностороннее расторжение договора по инициативе Заказчика допускается в случае, если Заказчиком были обнаружены существенные отступления от условий настоящего Договора Исполнителем. При этом Заказчик вправе требовать расторжения Договора и возврата аванса.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

28. Изменения, дополнения и исправления к настоящему Договору действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

29. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

30. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

31. Стороны обязуются немедленно извещать друг друга в случае изменения своих юридических и банковских реквизитов.

32. Настоящий договор вступает в силу со дня оформления в установленном порядке и действует до полного выполнения своих обязательств сторонами

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Адрес: _____

Тел.: _____

Р/с: _____

ИНН _____

E-mail: _____

вэб-сайт: _____

ЗАКАЗЧИК

Адрес: _____

Тел.: _____

Р/с: _____

ИНН _____

E-mail: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Исполнителя

Директор _____

М.П.

От Заказчика

Исполнительный директор _____

Б. Охунов _____

М.П.

(И. Шамалов) (А. Садыров) (А. Садыров) (А. Мухомов) (Н. Мухомов) (Н. Мухомов) 60