

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель

ХОРЕЗМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЖНО-  
ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР

М.М. Эшниязов



2021 г.

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**На оказание услуг сопровождения и внедрение специализированного программного обеспечения [technomed.uz](http://technomed.uz), охватывающую все разделы оказания медицинской помощи населению.**

**Заказчик:** Хорезмский областной Кожно-венерологический диспансер

Хива – 2021 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- I. Инструкция для участника конкурса.**
- II. Техническая часть конкурса.**
- III. Ценовая часть конкурса.**
- IV. Проект договора.**

## ***I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА***

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года и Приказа Национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан 15 мая 2018 г. № 185 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур».
- 1.2 Предмет конкурса: разработка и реализация единой информационной системы, настройка, пуско-наладка, обучение персонала по условиям технического задания для нужд Хорезмской областной Кожно-венерологический диспансер (.Хорезмской областной КВД)
- 1.3 Предельная стоимость услуг составляет 60 000 000 сум, с учетом 15%с НДС  
Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
- 1.4 Техническое задание на оказываемые услуги представлено в технической части конкурсной документации.
- 1.5 Формы заседания конкурсной комиссии – очная.
- 2 Организаторы конкурса**
- 2.1 ХОРЕЗМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КВД является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса.  
Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, 220100, Обл.Хорезм р-н. Хива 1 Тел: (+998 93) 756 17 72  
Реквизиты «Заказчика»:  
Хорезмской областной Кожно-венерологический диспансер  
Обл.Хорезм р-н. Хива, пос. Журён  
ИНН 202013094  
Казначейство Министерства финансов Республики Узбекиста  
Л/С (узбекские суммы): 401421860334017073201054001  
Центральный банк Ташкентский городской расчетно-кассовый центр г.Ташкент  
РКЦ ЦБРУз по г. Ташкент  
р/с: 23402000300100001010  
МФО 00014  
ИНН: 201 122 919
- 2.2 Контактное лицо Заказчика:  
Гл.бухгалтер  
Тел.: +998 93 756 17 72

- 2.3 Договородержатель: ХОРЕЗМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КВД
- 2.4 Конкурс проводится Конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее \_\_б\_ членов с обязательным включением в состав комиссии представителей Министерства инвестиций и внешней торговли Республики Узбекистан, Министерства развития информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан и РПИ «УзИнжиниринг» при Кабинете Министров Республики Узбекистан.

### 3 Участники конкурса

- 3.1 В конкурсе могут принять участие любые юридические лица<sup>1</sup> независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в ИУК 4.11

*<sup>1</sup>В конкурсе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан).*

### 4 Порядок проведения конкурса

- 4.1 Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:
- а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса;
  - б) подать квалификационные документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУК;
  - в) представить гарантию обеспечения своего конкурсного предложения в период его действия, в виде задатка, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на расчетный счет договородержателя или банковской гарантии, оформленной в пользу Заказчика, подтвержденной SWIFT сообщением о выставлении банковской гарантии в размере 4 533,0 USD.
- Банковская гарантия должна быть вложена в пакет с квалификационными документами.
- 4.2 Иностранные участники могут внести денежный задаток в долларах США.
- 4.3 Денежный задаток отечественных участников вносится в национальной валюте по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату перечисления задатка на расчетный счет Заказчика.
- 4.4 Гарантия обеспечения конкурсного предложения вне зависимости от вида ее предоставления должна быть выставлена не позднее последней даты и времени приема конкурсных предложений.
- 4.5 Банковская гарантия должна быть действительна в течение 90 (девяносто) дней и более с момента вскрытия конвертов

с конкурсными предложениями и должна быть представлена на фирменном бланке. В случае продления срока предоставления конкурсных предложений, срок действия банковской гарантии должен быть продлен на соответствующий срок.

Банковская гарантия должна оформляться согласно «Унифицированным правилам для гарантий по требованию №758».

4.6 Конкурсные предложения без обеспечения гарантии ее безотзывности не рассматриваются.

4.7 Заказчик не требует выплаты суммы обеспечения предложения и незамедлительно возвращает документ об обеспечении или обеспечивает его возвращение после наступления одного из следующих событий:

- истечение срока действия обеспечения предложения;
- вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора (в случае требования Заказчиком предоставления инструмента обеспечения исполнения обязательств по договору);
- отмена конкурса;
- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений;

4.8 Задаток победителя конкурса будет находиться в распоряжении Заказчика до вступления договора, заключенного по итогам конкурса с Заказчиком в юридическую силу, после чего задаток подлежит возврату.

4.9 Гарантия обеспечения безотзывности конкурсного предложения участнику конкурса/победителю конкурса не возвращается в следующих случаях если участник конкурса:

- будет определен победителем конкурса, но откажется или не сможет подписать соответствующий договор с Заказчиком;
- отзовет свое конкурсное предложение после окончания срока приема конкурсных предложений;
- будет определен победителем конкурса, но откажется от предоставления Заказчику одного из инструментов обеспечения исполнения обязательств по договору.

Задатки участников конкурса будут находиться в распоряжении Заказчика до момента подведения итогов и определения победителя конкурса, после чего подлежат возврату в течение 30 рабочих дней.

4.10 Заказчик возвращает задаток участнику конкурсных торгов в течение 10 банковских дней после решения Конкурсной комиссии с учетом удержания банковских комиссий за перевод средств, в следующих случаях:

- если участник конкурсных торгов не допущен к участию в

конкурсных торгах;

- если участник конкурсных торгов не будет объявлен победителем конкурсных торгов;
- если конкурсные торги будут отменены;
- если конкурсные торги будут объявлены несостоявшимся.

4.11 К участию в конкурсе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

4.12 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого – либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

**5 Квалификационный отбор участников для участия в конкурсных торгах**

5.1 Перед началом конкурса, конкурсной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.

5.2 Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора, представлен в приложении № 1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены в **внешний** конверт с конкурсными предложениями.

5.3 Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2

**6 Язык конкурса, единица измерений.**

6.1 Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на

узбекском или русском языке.

## **7 Конкурсное предложение и порядок его оформления**

- 7.1 Участник должен представить комплект документов в конверте с техническими и ценовыми предложениями. При этом во внешний конверт вложить отдельные конверты с техническим предложением, ценовым предложением и квалификационными документами, которые в свою очередь предоставляются в одном большом конверте
- 7.2 Конкурсное предложение участника передается ответственному лицу конкурсной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется ответственным лицом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).
- 7.3 Участник конкурса:  
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;  
вправе подать только одно предложение;  
вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи предложений.
- 7.4 Конкурсное предложение состоит из двух частей:  
техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого программного продукта в порядке с точность в соответствие с техническим заданиям;  
ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование услуги, стоимость услуг, итоговая сумма, условия выполнения услуг, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
- 7.5 Конкурсное предложение оформляется нижеследующим образом.  
В конверте с техническим и ценовым предложением
- 7.6 На конверте, должна быть проставлена печать участника в местах склейки конверта.
- 7.7 Документы должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью участника.
- 7.8 Документы должны быть прошиты.
- 7.9 **На конверте должно быть указано:**  
наименование предмета конкурса;  
наименование участника;  
наименование заказчика и его адрес;

надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату вскрытия конвертов)». (форма №8)

7.10 Требования к наличию обязательных технических документов в конверте.

Технические предложения должны содержать технические условия оказания услуг по разработке веб-ресурса.

Полное и подробное описание предлагаемых услуг.

7.11 Технические документы участника конкурса должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы с содержанием описи документов.

7.12 Требования к наличию обязательных документов с ценовым предложением:

ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции.

7.13 Ценовое предложение и таблица цен участника конкурса должны быть прошиты.

7.14 Ответственное лицо несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

7.15 Конкурсные предложения принимаются до 17<sup>00</sup> «\_\_» июнь 2021 года по адресу: Республика Узбекистан, 220100, Обл.Хорезм р-н. Хива, ул. Тел: (+998 93) 756 17 72

7.16 Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.

## **8 Продление срока предоставления конкурсных предложений**

8.1 Конкурсная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия конкурса (продлении срока представления конкурсных предложений), которое распространяется на всех участников конкурса. Срок продления конкурса не может превышать 10 дней.

8.2 Решение о продлении срока принимается только на заседании конкурсной комиссии.

8.3 Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещаются на специальном информационном портале и публикуются в других СМИ.

## **9 Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки**

9.1 Во время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.

9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десять дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.

- 9.3 При необходимости ответственное лицо конкурсной комиссии информирует участников о дате и месте проведения процедуры вскрытия конкурсных предложений. В случае неявки участников на заседание конкурсной комиссии, конверты с конкурсными предложениями вскрываются в одностороннем порядке.
- 9.4 Вскрытие конвертов с предложениями участников конкурса производится на заседании конкурсной комиссии.
- 9.5 Во время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки предложений вскрывает поочередно конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов. В процессе вскрытия конвертов озвучиваются все представленные документы и цена коммерческого предложения участников.
- 9.6 При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, конкурсная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.7 Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- 9.8 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.
- 9.9 Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение №2).
- 9.10 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации.
- 9.11 Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.
- 9.12 В процессе оценки конкурсных предложений ответственное лицо конкурсной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в конкурсном предложении или вызывать участников для дачи пояснений. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить конкурсной комиссии и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в техническую

часть конкурсного предложения.

- 9.13 Если участники конкурса представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью конкурсного предложения.
- 9.14 Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.
- 9.15 При наличии арифметических или иных ошибок конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение.
- 9.16 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников конкурса, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

**10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**

- 10.1 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:
  - лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
  - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
  - победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

**11 Прочие условия**

- 11.1 Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в ответственному лицу для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.
- 11.2 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе.
- 11.3 Изменение объема услуги не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.

- 11.4 Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.
- 11.5 Участник конкурса вправе внести изменения в конкурсное предложение, представленное конкурсной комиссии до истечения последнего срока приема конкурсных предложений. Порядок внесения изменений в конкурсное предложение осуществляется в следующем порядке:
- участник конкурса представляет в конкурсную комиссию конверт с измененным предложением в запечатанном конверте с надписью «изменение» до его вскрытия;
- замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде.
- 11.6 Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшимся:
- если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;
- если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации;
- все представленные конкурсные предложения не содержат необходимый пакет документов.
- 11.7 Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 12.1 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.
- 12.2 Участник конкурса, объявленный по решению конкурсной комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее извещение.
- 12.3 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса.

## **12 Заключение договора**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Копия лицензионных и разрешительных документов для оказания указанных видов услуг.
4. Копия приказа о назначении директора организации (или доверенность уполномоченному лицу от имени директора), а также копия паспорта директора (уполномоченного им лица).
5. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
6. Общая информация об участнике конкурса (*форма №3*).
7. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №4*).
8. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
  - а) представления конкурсных документов;
  - б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и конкурсной комиссией;
  - в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
  - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.
9. Для резидентов: Справка Государственной налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
10. Устав участника конкурсных торгов с информацией об учредителях

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в конкурсе.

Квалификационная оценка осуществляется конкурсной комиссией до начала конкурса.

Если требуемая информация не представлена участником, конкурсная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

**Критерии квалификационной оценки**

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
2	Представление финансовых показателей участника	Есть / нет	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
3	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется
4	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
5	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
6	Участники либо их учредители зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)	Подтверждено/ Не подтверждено	Если подтверждено, то участник дисквалифицируется

**Оценка технической части конкурса**

Осуществляется конкурсной комиссией на основании технической части конкурсного предложения документов. Предложения участников конкурса, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются.

### **Критерии оценки**

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание</b>
1	Соответствие требованиям конкурсной документации (ценовое и технические требования)	Соответствует Не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

**Во внимание также могут приниматься:**

**• дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества предложений;**

### **Оценка ценовой части конкурса**

Осуществляется конкурсной комиссией на основании ценовой части конкурсного предложения. Участник ПРЕДЛОЖИШИЙ самое низкое соответствующее технической части конкурсной документации ценовое предложение будет объявлен победителем конкурса

## **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

---

---

### **1. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

1.1. Количество, перечень и технические характеристики услуг по конкурсным торгам указаны в Техническом задании, которое является неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации (далее «Техническое задание»).

1.2. Предлагаемые и поставляемые Участником конкурсных торгов Услуги должны обладать и соответствовать характеристикам не ниже указанных в Техническом задании.

1.3. Участники в своем предложении должны представить удовлетворительную техническую документацию для установления соответствия техническим характеристикам.

Документальное свидетельство соответствия услуг конкурсной документации должно быть представлено в форме описания, инструкций или брошюр (каталогов) на русском или узбекском языке и должно представлять:

детальное описание основных технических характеристик предлагаемых услуг;  
комментарии по всем пунктам технических характеристик, сделанных Заказчиком, демонстрирующие полное соответствие услуг этим данным;

участники конкурсных торгов должны иметь в виду, что возможные ссылки на торговые марки и номера стандартов, форму упаковки, указанные в техническом задании (характеристиках), имеют описательный, а не ограничительный характер.

1.4. Участники конкурсных торгов могут представить на рассмотрение альтернативные стандартные торговые марки и/или номера стандартов в своих предложениях, при условии, если конкурсная комиссия убедится, что они эквивалентны или лучше названных в Техническом задании характеристик.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

---

---

- обучение персонала предприятия работе с системой и technomed.uz в индивидуальном режиме
- индивидуальным консультациям пользователей .
- обновление системы в случае изменения законодательства РУз
- заказные модификации системы
- информирование пользователей о выходе новых версий системы technomed
- семинары для пользователей по новым версиям системы technomed
- установка новых версий системы technomed.uz по запросу пользователей.

МИАС technomed.uz обеспечивает выполнение требований по информационной безопасности и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Рес.Уз.

Изучат Клиентская и серверная части МИАС technomed.uz построены на основе веб-технологий.

## ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость проекта	Предельная стоимость услуг составляет 60 000 000 (Шестьдесят миллионов) сум, с учетом 15% НДС.
2	Источник финансирования	внебюджетные средства
3	Условия оплаты для участников	Предварительная оплата в размере не менее 30 % от общей суммы договора производится в течение 10 (десяти) банковских дней с даты включения информации о договоре в реестр договоров в соответствии с законом РУз «О государственных закупках» (ст. 41).
4	Валюта платежа	сум руз.
5	Сроки поставки	60 календарных дней.
6	Срок действия конкурсного предложения	не менее 60 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.

*Проект договора является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих действующему законодательству Республики Узбекистан и условиям конкурса.*

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

На оказание услуг соправаждения и внедрение специализированного программного обеспечения technomed.uz, охватывающую все разделы оказания медицинской помощи населению.

р-н Хива

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021г.

Компания \_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, в лице Директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги \_\_\_\_\_ (далее - Услуги) согласно Спецификации, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

Конкретные виды услуг, их количество и цена приводятся в Спецификации, которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

### II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Права Заказчика:

требовать от Исполнителя оказания Услуг соответствующего качества согласно техническим заданиям;

В случае оказания Услуги ненадлежащего качества по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков Услуги или возмещения расходов на исправление недостатков Исполнителем либо третьим лицом;

- соразмерного уменьшения цены;

требовать от Исполнителя возмещения нанесенного ущерба в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора.

#### 2.2. Обязанности Заказчика:

Принять оказанные Услуги в соответствии с настоящим договором;

оплатить Услуги по цене, указанной в пункте 3.1 настоящего договора, в течение пятнадцать дней с момента подписания акта выполненных работ.

#### 2.3. Исполнитель вправе:

требовать от Заказчика осуществления предварительной оплаты и окончательных расчетов за оказываемые Услуги в порядке и объемах, установленных действующим законодательством;

требовать от Заказчика возмещения нанесенного ущерба в результате необоснованного отказа от принятия оказанных Услуг.

#### 2.4. Исполнитель обязан:

оказывать Заказчику Услуги в сроки, количестве и качестве в соответствии с настоящим договором или по заявке Заказчика, подаваемой им в порядке, предусмотренном пунктом 4.8 настоящего договора;

по требованию Заказчика в трехдневный срок безвозмездно исправить все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступления от условий договора и технического задания.

### III. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего договора составляет: \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) сум, с НДС (без НДС).

Цены оказываемых Услуг указаны в приложении к настоящему договору.

3.2. Заказчик осуществляет предварительную оплату в размере 15 процентов от оказываемой части Услуг. Оставшаяся часть расчета за оказанные Услуги производится в пятнадцатидневный срок по мере подписания акта выполненных работ.

3.3. Расчеты за оказанные Услуги производятся в безналичном порядке путем перечисления на расчетный счет Исполнителя.

### IV. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор должен исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями и требованиями настоящего договора и законодательства.

Договор считается исполненным в том случае, если стороны обеспечили исполнение всех принятых на себя обязательств.

4.2. Недопускается односторонний отказ от исполнения договора или одностороннее изменение условий договора, за исключением случаев, установленных законодательством.

4.3. Датой исполнения обязательств по договору считается дата составления акта выполненных работ.

Датой исполнения обязательств Заказчика по оплате Услуги считается дата, указанная в штампе Казначейства.

4.4. С согласия Заказчика Услуги могут быть оказаны досрочно. Оказанные и принятые Заказчиком Услуги оплачиваются и засчитываются в счет Услуги, подлежащей оказанию в последующие периоды.

4.5. Заказчик вправе отказаться от приемки, оказанной с нарушением сроков Услуги.

4.6. Оказание Услуги одного наименования сверх предусмотренного количества не рассматривается в качестве восполнения недооказанной Услуги другого наименования, входящей в этот же ассортимент, и недооказанные Услуги должны быть восполнены, за исключением случаев, когда оказание таких Услуг осуществляется по предварительному письменному согласию Заказчика.

4.7. Оказанные Услуги принимаются непосредственно ответственными работниками Заказчика по акту выполненных работ, в котором указываются количество оказанных Услуг, их качество.

4.8. Оказание предусмотренных в договоре Услуг осуществляется в соответствии с настоящим договором или в течение указанного в настоящем договоре периода в сроки и объемах.

Заявка подается не позднее пяти дней до предполагаемой даты оказания соответствующих частей Услуг нарочно, по почте или иным образом. При приеме заявки нарочно сотрудник Исполнителя предоставляет в экземпляре, остающемся у Заказчика, отметку о ее принятии с указанием даты.

4.9. Заказчик вправе отменить ранее выданную заявку либо изменить дату оказания соответствующих частей Услуг, о чем извещает Исполнителя как минимум, за один день до наступления даты, указанной в заявке.

### V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае выявления фактов неправильного определения Исполнителем качества, количества оказываемых Услуг, неправильного установления и взимания их стоимости Исполнитель производит перерасчет с учетом качества оказанных Услуг, а также их количества и, помимо этой рассчитанной суммы, уплачивает Заказчику штраф в размере 20% неправильно рассчитанной суммы.

5.3. В случае, если качество оказанных Услуг не отвечает требованиям техническим и другим условиям, определенным в договоре, виновная сторона уплачивает штраф в размере 20% стоимости оказанных Услуг, качество которых оказалось не на должном уровне.

5.4. За отказ от исполнения предусмотренных договором обязательств по оказанию Услуг Исполнитель уплачивает Заказчику, помимо установленных надбавок, штраф в размере 20% стоимости подлежащих оказанию Услуг.

Кроме штрафа Исполнитель уплачивает Заказчику ущерб, нанесенный в результате неоказания Услуг.

5.5. В случае просрочки или неоказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,5 процента неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50 процентов стоимости недооказанных Услуг. Уплата пени не освобождает сторону, нарушившую договорные обязательства, от надлежащего исполнения договора и возмещения убытков, причиненных просрочкой или неоказанием Услуг.

5.6. При несвоевременной оплате оказанных Услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,4 процента суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 процентов суммы просроченного платежа.

5.7. При привлечении Заказчика к ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение им соответствующего условия договора рассматривается также ответственность Исполнителя, в результате действий (бездействия) которого Заказчиком не выполнены (не надлежаще выполнены) договорные обязательства.

Вред, причиненный в результате невыполнения (ненадлежащего выполнения) Заказчиком договора по вине Исполнителя, возмещаются последним в установленном порядке.

5.8. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства.

## VI. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры, возникающие между сторонами из настоящего договора, подлежат урегулированию путем переговоров между сторонами.

6.2. Споры между сторонами, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

## VII. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. В случае если после заключения настоящего договора возникнут обстоятельства, которые будут служить препятствием для надлежащего выполнения какой-либо из сторон ее обязательств, установленных настоящим договором, в полной мере или частично, и если такие обстоятельства непосредственно будут воздействовать на невыполнение какой-либо из сторон каких-либо ее обязательств, либо их части, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, блокады или эмбарго на экспорт или импорт, война, военные действия, террористические акты, забастовки (за исключением забастовок работников сторон), изменения в действующем законодательстве, решения общего характера, принятые государственными органами и правительством

Республики Узбекистан, - выполнение соответствующих обязательств будет отложено на срок действия таких обстоятельств либо до окончания действия их последствий.

7.2. Сторона, испытывающая на себе воздействие обстоятельств непреодолимой силы, уведомляет об этом другую сторону в течение 5 (пяти) календарных дней после получения ею информации о возникновении таких обстоятельств.

7.3. Факты, указанные в уведомлении, должны подтверждаться документами, выданными официальными источниками, включая пресс-релизы, но не ограничиваясь ими. Отсутствие такого уведомления, равно как и отсутствие соответствующих свидетельств лишает сторону права ссылаться на какие-либо вышеуказанные обстоятельства в качестве оснований для предоставления такой стороне освобождения от выполнения ею своих обязательств по настоящему договору.

7.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы стороны незамедлительно проводят переговоры друг с другом и согласуют меры, которые необходимо принять, с целью исправления или устранения последствий обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут являться препятствием для выполнения сторонами их обязательств, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор после направления другой стороне письменного уведомления за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора. В этом случае ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения убытков, понесенных в результате обстоятельств непреодолимой силы. Тем не менее, Исполнитель возвращает Заказчику все платежи, полученные от Заказчика за невыполненные обязательства Исполнителя, а Заказчик в полной мере оплачивает все выполненные обязательства Исполнителя.

## VIII. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны соглашаются, что содержание договора, а также все документы, переданные сторонами друг другу в связи с заключением и исполнением настоящего договора, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой стороны.

Исключение из вышеизложенного правила составляют сведения, которые в соответствии с законодательством Республики Узбекистан не могут составлять коммерческую тайну юридического лица.

8.2. Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего договора или его досрочного расторжения в течение последующих 3 (трех) лет.

8.3. За нарушение условия о конфиденциальности информации, сторона, допустившая такое нарушение, несёт ответственность в виде возмещения причиненных этим убытков. Данные положения подлежат применению также в случае реорганизации одной из сторон для её правопреемников, при ликвидации одной из сторон – для другой стороны. Способы защиты каждой стороной конфиденциальной информации другой стороны – не ниже, чем способы защиты данной стороной своей собственной конфиденциальной информации.

8.4. Ни одна из сторон не вправе передавать конфиденциальную информацию другой стороны любым третьим лицам или ознакомлять с конфиденциальной информацией другой стороны любых третьих лиц без письменного согласия другой стороны.

## IX. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в действие со дня его регистрации согласно пункту 10.4 настоящего договора до выполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору и действует до 31 декабря 2020 года.

9.2. Отношения между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

## Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны и их работники не осуществляют какие-либо действия, противоречащие требованиям законодательства Республики Узбекистан о противодействии коррупции, в том числе, не предлагают, не обещают, не вымогают, не выплачивают, не дают согласия на получение и не берут, прямо или косвенно, взятки в форме денежных средств или иных ценностей, имущества и/или имущественных прав, в пользу или от каких-либо лиц для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или с иными неправомерными целями. Стороны гарантируют принятие мер по недопущению указанных действий.

10.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке по требованию одной из сторон, в случае существенного нарушения другой стороной условий договора.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, на русском языке по волеизъявлению Сторон имеющих одинаковую юридическую силу.

10.5. Настоящий договор, изменения (дополнения) к нему подлежат исполнению после регистрации в Казначействе Министерства финансов Республики и действует до 31.12.2021г.

## ХІ. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

\_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Р/с : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Банковский реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
МФО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ОКЭД: \_\_\_\_\_

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Р/с : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Л/с : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Банковский реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
МФО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ОКЭД: \_\_\_\_\_

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МП

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуг	Ед. измерения	Количество	Цена за ед.	Стоимость
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>6.</b>					
<b>7.</b>					
	<b>ИТОГО:</b>				

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

Заказчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Конкурсная комиссия

**ЗАЯВКА**

Изучив конкурсную документацию на оказание, услуг (*указать наименование предлагаемых услуг*), ответы на запросы №№ (*указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним*), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника конкурса*), намерены участвовать в конкурсе на оказание услуг в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_\_ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество*);

2. Конверт с технической и ценовой частью конкурсного предложения;

3. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Конкурсная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_:  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
- 

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

**Общая информация об участнике конкурса**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об оказании аналогичных услуг (необходимо указать контактные телефоны организаций, которым представлены аналогичные программные продукты).

№	Наименование услуг	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата оказания услуг	Примечание

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

## ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

(Наименование участника конкурса)

### 1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

узб.сум

Наименование статей	Данные за последние три года		
	2017г	2018г	2019г
<b>Информация из балансового отчета</b>			
<b>Активы</b>			
<b>I. Долгосрочные активы</b>			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
<b>II. Текущие активы</b>			
Товарно-материальные запасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
<b>Пассивы</b>			
<b>I. Источники собственных средств</b>			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>уставной капитал</i>			
<i>нераспределенная прибыль</i>			
<b>II. Обязательства</b>			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>текущая кредиторская задолженность</i>			
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>			
<b>Информация из отчета финансового результата</b>			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая прибыль \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_  
М.П.

К вложению участник обязан приложить копии отчетов (форма 1 и форма 2) о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ о приеме отчетности в электронном виде. Для иностранных участников аудированная отчетность.

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина \_\_\_\_\_ (паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года) на

- а) представления конкурсных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и конкурсной комиссией;
- в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания, экспертизы и регистрации (в случае заключения импортного контракта с иностранным поставщиком) в Центре комплексной экспертизы проектов и импортных договоров при Министерстве экономического развития и сокращение бедности Республики Узбекистан.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

## БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Конкурс \_\_\_\_\_ (указать номер и предмет конкурса)

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Конкурсная комиссия

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для конкурсных торгов по Представлению программного продукта по разработке системы автоматизации правового мониторинга нормативно-правовых актов Республики Узбекистан с техническим сопровождением в течение \_\_\_\_\_ месяцев и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника конкурса), предлагаем осуществить \_\_\_\_\_ (указать наименование предлагаемой услуги) в количестве \_\_\_\_\_, производства \_\_\_\_\_ (указать производителя).

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем конкурса, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

**Приложения:**

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на \_\_\_\_\_ листах;

- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

*Представляемые документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника конкурса, документы должны быть представлены на русском языке.*

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

### Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемые услуги

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Конкурс _____ (наименование поставляемого товара)</i>			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на услуги (указать наименование услуг)

Дата: (вписать дату подачи конкурсного предложения).

КОМУ: Конкурсной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе разработке программного продукта.

Проанализировав все требования, предлагаем оказать (указать наименование услуги) в соответствии с условиями конкурсных торгов:

- условия оплаты - \_\_\_\_\_;
- условия оказания услуг - \_\_\_\_\_;
- сроки выполнения услуг - \_\_\_\_\_;

Общая сумма оказываемых услуг составляет \_\_\_\_\_ (указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что конкурсная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТАБЛИЦА ЦЕН

№	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу	Сумма с учетом количества
1.					
2.					

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

*Примечание: В случае расхождения между ценой единицы продукции и общей ценой, преимущество имеет цена единицы продукции.*

От _____ [наименование и почтовый адрес Участника]	<b>Антимонопольный комитет</b> <b>Республики Узбекистан</b> <b>Закупочная комиссия</b>
<b>НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 17:00 (время местное) «_____» _____ 2020г.</b> <b>На участие в конкурсе на _____</b>	
Предложение поступило: дата «_____» _____ 2020 г. Время _____ час. _____ мин.	

\* Прием конвертов с КП осуществляет организатор конкурса:  
 \_\_\_\_\_, тел. (71) \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_  
 При подаче конверта с предложением необходимо при себе иметь удостоверение личности.